DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 7 maja 2009 r. **Nr 76**

TREŚĆ:
Poz.:

ROZPORZĄDZENIE

1734 – Nr 1/2009 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie z dnia 20 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany rozporządzenia ustanawiającego strefę ochronną ujęć wody Soła II i Soła III zlokalizowanych w miejscowości Kobiernice, gmina Porąbka, powiat Bielsko-Biała 5436

UCHWAŁY:

1735 – Nr XXXVII/601/2009 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 2 marca 2009 r. w sprawie podziału miasta Będzina na stałe obwody głosowania, ustalenia ich numerów i granic 5437

1736 – Nr XXXVI/881/2009 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 27 stycznia 2009 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie komunikacji, obejmującego teren położony w Olszówce i Kamienicy w rejonie projektowanej ulicy zbiorczej na przedłużeniu ulicy Długiej do ulicy Drobniewicza i połączeń komunikacyjnych do ulicy Olszówki 5439

1737 – Nr XXX/280/09 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 10 marca 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej oraz sposobu jej poboru na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice 5451

1738 – Nr XXVIII/156/2009 Rady Gminy Lipie z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej wprowadzenia na terenie gminy Lipie opłaty targowej 5452

1739 – Nr XXIX/256/09 Rady Miasta w Myszkowie z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Myszków 5452

1740 – Nr XXXIII/268/09 Rady Gminy Nędza z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Nędza 5457

1741 – Nr XXXIV/273/09 Rady Gminy Nędza z dnia 20 kwietnia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Nędza 5462

1742 – Nr XXXV/273/2009 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości wynagrodzenia dla inkasentów za pobór łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego 5462

1743 – Nr XXXV/267/09 Rady Gminy Ornontowice z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie zniesienia pomnika przyrody 5463

1744 – Nr XXXIV/409/09 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany w stałych obwodach głosowania 5464

1745 – Nr BRM.0150/XXIX/242/09 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr BRM-0150/XXVI/211/08 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości przedsiębiorców tworzących nowe inwestycje na terenie miasta Radlin w ramach pomocy de minimis 5466

1746 – Nr 516/XXXVIII/2009 Rady Miasta Rybnika z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości budynków wybudowanych przed 1945 r., położonych wzdłuż pierzei ulic znajdujących się na terenie historycznego układu miejskiego Miasta Rybnika, w których dokonano remontu fasady 5466

1747 – Nr 0150/XXVIII/620/09 Rady Miasta Tychy z dnia 26 lutego 2009 r. o zmianie Uchwały Rady Miasta Tychy Nr 0150/X/230/07 z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie przyznawania stypendiów sportowych dla wybitnych sportowców reprezentujących tyskie kluby sportowe 5473

1748 – Nr XXX/281/2009 Rady Gminy Wyry z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie określenia

warunków i trybu wspierania finansowego lub rzeczowego rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Wyry 5473

1749 – Nr XXIV/185/2009 Rady Miejskiej w Żarkach z dnia 10 marca 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej Nr V/30/2007 z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej oraz poboru opłat przez inkasentów, ustalenia zasad i terminu rozliczania oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso 5485

1750 – Nr 338/XXXII/09 Rady Miasta Żory z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Miejską Żory 5485

WYROK WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO

1751 – z dnia 28 stycznia 2009 r. w sprawie ze skargi Wojewody Śląskiego na Uchwałę Nr XIX/180/08 Rady Miejskiej w Cieszynie z dnia 28 lutego 2008 r. w przedmiocie udzielenia bonifikaty od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości 5501

OBWIESZCZENIA:

1752 – Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej z dnia 27 kwietnia 2009 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Goleszów przeprowadzonych w dniu 26 kwietnia 2009 r. 5501

1753 – Komisarza Wyborczego w Częstochowie z dnia 27 kwietnia 2009 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Łazach przeprowadzonych w dniu 26 kwietnia 2009 r. 5502

1754 – Komisarza Wyborczego w Częstochowie z dnia 27 kwietnia 2009 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Kroczyce przeprowadzonych w dniu 26 kwietnia 2009 r. 5502

OGŁOSZENIA:

1755 – o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze Miasta Ustroń – zasoby SM „Zacisze" 5504

1756 – o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze Miasta Ustroń – zasoby TBS Ustroń 5505

1734

ROZPORZĄDZENIE NR 1/2009
Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie

z dnia 20 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany rozporządzenia ustanawiającego strefę ochronną ujęć wody Soła II i Soła III zlokalizowanych w miejscowości Kobiernice, gmina Porąbka, powiat Bielsko-Biała

Na podstawie art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, z późn. zm.[1)]) oraz w związku z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o zmianie ustawy – Prawo wodne (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2259)

zarządza się, co następuje:

§ 1

W rozporządzeniu Nr 4/2008 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie z dnia 18 sierpnia 2008 r. w sprawie ustanowienia strefy ochronnej ujęć wody Soła II i Soła III zlokalizowanych w miejscowości Kobiernice, gmina Porąbka, powiat Bielsko-Biała (Dz. Urz. Woj. Śląsk, z 2008 r. Nr 174, poz. 3198) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) wprowadzania ścieków oczyszczonych i nieczyszczonych do wód lub do ziemi, z wyłączeniem oczyszczonych wód opadowych i

roztopowych;",

§ 2

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

DYREKTOR

dr inż. Jerzy Grela

[1)] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1462, Nr 267, poz. 2255, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587, Nr 147, poz. 1033, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286 i Nr 231, poz. 1704 oraz z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, z 2009 r. Nr 227, poz. 1505.

1735

UCHWAŁA NR XXXVII/601/2009
Rady Miejskiej w Będzinie

z dnia 2 marca 2009 r.

w sprawie podziału miasta Będzina na stałe obwody głosowania, ustalenia ich numerów i granic

Na podstawie art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późniejszymi zmianami), na wniosek Prezydenta Miasta Będzina w celu dostosowania do obecnie obowiązujących przepisów,

Rada Miejska w Będzinie
uchwala:

§ 1

Dokonać podziału miasta Będzina na stałe obwody głosowania, ustalić ich granice i numery zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Będzina.

§ 3

Traci moc uchwała Nr LVII/629/06 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 26 czerwca 2006 r. w sprawie podziału miasta Będzina na stałe obwody głosowania, ustalenia ich numerów i granic.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Będzinie

mgr Waldemar Szydło

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVII/601/2009
Rady Miejskiej w Będzinie
z dnia 2 marca 2009 r.

NR OBWODU	GRANICE OBWODU
1	ulice: Adama Asnyka, Barlickiego, Boleradz, Górnicza, Graniczna, Janka Krasickiego, Nadgórników, Elizy Orzeszkowej, Przodowników Pracy, Racjonalizatorów, Juliusza Słowackiego, Willowa.
2	ulice: Stanisława Kempy, Kijowska, Marii Konopnickiej, Strzyżowicka, Szybowcowa, Torowa.
3	ulice: Hugo Kołłątaja, Kwiatowa, Bolesława Limanowskiego, Róży Luksemburg, Stefana Okrzei, Piaskowa, Poprzeczna, Przechodnia, Ludomira Różyckiego, Węgroda, Wiśniowa, ZBOWiD-u.
4	ulice: Fryderyka Chopina, Doroty, Hutnicza, Adama Mickiewicza, Marcelego Nowotki, Osiedlowa, Podgórna, Południowa, Romualda Traugutta, Wojska Polskiego, Wolności od nr 145 nieparzyste i od nr 164 parzyste do końca, Walerego Wróblewskiego, Żytnia.

6	ulice: Akacjowa, Armii Krajowej, Armii Ludowej, Browarna, Brzozowicka od nr 2 do nr 52 parzyste i od nr 1 do nr 47 nieparzyste, Pawła Findera, Małgorzaty Fornalskiej, Grobla, Jasielska Partyzantów, Piastowska, Spokojna, Świerczewskiego do nr 109.
7	ulice: Astrów, Bławatków, Bursztynowa, Dworska, Jabłoniowa, Jagiellońska, Jaśminowa, Królowej Jadwigi, Leśna, Modrzewiowa, Mostowa, Namiarkowa, Niecała, Władysława Orkana, Podgrodzie, Polna, Różana, Rycerska, Rzeszowska, Sadowa, Zygmunta Sierakowskiego, Skośna, Stokrotek, Tulipanów, Wolności do nr 162 parzyste i do nr 143 nieparzyste.
8	ulice: Basztowa, Bolesława Chrobrego, Grunwaldzka, Władysława Jagiełły, Krośnieńska, Mieszka I, Paziowa, Turniejowa.
9	ulice: Drzewna, Energetyczna, Jedności, Kolorowa, Janusza Korczaka, Krótka, Odrodzenia, Ogrodowa, Parkowa, Pokoju od nr 38 parzyste i od nr 43 nieparzyste do końca, Pustkowie, Radosna, Stachowe, Świerkowa.
10	ulice: Dąbrowska do nr 196 parzyste i do nr 161 nieparzyste, Niepodległości, Odkrywkowa, Pokoju do nr 36 parzyste i do nr 41 nieparzyste, Świerczewskiego od nr 110 do końca.
11	ulice: Bory, Dąbrowska od nr 163 nieparzyste i od nr 198 parzyste do końca, Łączna, Niepiekło, Podleśna, Podłosie, Produkcyjna, Rzeczna, Rzemieślnicza, Usługowa.
12	ulice: I Armii Wojska Polskiego, Władysława Broniewskiego, Dąbrowszczaków, Gwardii Ludowej, Władysława Hibnera, Marcina Kasprzaka, Anastazego Kowalczyka, Leona Kruczkowskiego, Lucjana Szenwalda, Zwycięstwa od nr 2 do nr 20.
13	ulice: Czeladzka nr 28 i 30, 9 Maja 1a i od nr 7 do nr 13, Powstańców Śląskich.
14	ulice: Władysława Kniewskiego, 9 Maja od nr 1 do nr 5 (bez nr 1a), Henryka Rutkowskiego.
15	ulice: Walki Młodych, Zwycięstwa od nr 21 do nr 28.
16	ulica: Rewolucjonistów.
17	ulice: Wirginiusza Chmielewskiego, Piłsudskiego od nr 55 do końca, Józefa Skalskiego nr 2, 4, 8, 9, 10.
18	ulica: Józefa Skalskiego nr 1, 3, 5, 7.
19	ulice: Mikołaja Kopernika, Krakowska, 1 Maja, Orla, Plac Bohaterów Getta Będzińskiego, Józefa Podsiadły, Wincentego Pola, Kazimierza Promyka, Wincentego Pstrowskiego, Robotnicza, Sielecka, Henryka Sienkiewicza, Słoneczna, Spółdzielcza, Św.Brata Alberta, Wapienna, Wesoła, Wilcza, Wolska, Wyzwolenia, Zagórska.
20	ulice: Kamila Baczyńskiego, Długa Ludowa, Małobądzka, Nadbrzeżna, Zofii Nałkowskiej, Juliana Ursyna Niemcewicza, Cypriana Kamila Norwida, Bolesława Prusa, Piłsudskiego od nr 32 do nr 54, Władysława Reymonta, Rolnicza, Słowiańska, 27 Stycznia, Szkolna, Szybowa, Wspólna, Stanisława Wyspiańskiego, Stefana Żeromskiego.
21	ulice: Czeladzka (z wyjątkiem nr 28 i 30), Góra Zamkowa, Berka Joselewicza, Kamienne Schodki, Modrzejowska od nr 1 do nr 39, Stanisława Moniuszki, Plac Kazimierza Wielkiego, Plebańska, Podwale, Rybna, Rybny Rynek, Zamkowa, Zawale.
22	ulice: Józefa Bema, Stanisława Gawlika, Jasna, Ignacego Krasickiego, 11-go Listopada, Modrzejowska od nr 40 do końca, Piłsudskiego od nr 20 do nr 31, Podjazie, Rondo Unii Europejskiej, Sportowa, Zawodzie.
23	ulice: Tadeusza Kościuszki, Stanisława Małachowskiego, Piłsudskiego od nr 1 do nr 19, Plac 3 Maja, Plac Kolei Warszawsko-Wiedeńskiej, Potockiego, Sączewskiego.
24	ulice: Tadeusza Boya-Żeleńskiego, Górna, Jana Kochanowskiego, Aleja H.Kołłątaja do nr 58, Podzamcze, Mikołaja Reja, Teatralna, Tuwima.
25	ulice: Brzozowicka od nr 54 parzyste i od nr 49 nieparzyste do końca, Kolejowa, Kręta, Nowa, Prosta, Siemońska od nr 25 do końca, Wiejska, Zaciszna, Zielona.

26	ulice: Cynkowa, Filtrowa, 15 Grudnia, Paryska, Spacerowa, Wawrzyńca Stalickiego, Środkowa, Wąska.
27	ulice: Siemońska od nr 1 do nr 24, Żwirki i Wigury.
28	ulice: Generała Władysława Andersa, Aleja H.Kołłątaja od nr 71 do końca, Koszelew, Podskarpie, Stanisława Staszica, Stawowa.
29	ulice: Cicha, Kamienna, Kielecka, Łąkowa, XXXV-lecia PRL, Podmiejska, Przyjaźni.
31	ulice:Brzozowa, Dębowa, Grabowa, Jarzębinowa, Jaworowa, Jesionowa, Kalinowa, Kasztanowa, Klonowa, Lipowa, Olszynowa, Topolowa, Wierzbowa, sierżanta Grzegorza Załogi,

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Będzinie

mgr Waldemar Szydło

1736

UCHWAŁA NR XXXVI/881/2009
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 27 stycznia 2009 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie komunikacji, obejmującego teren położony w Olszówce i Kamienicy w rejonie projektowanej ulicy zbiorczej na przedłużeniu ulicy Długiej do ulicy Drobniewicza i połączeń komunikacyjnych do ulicy Olszówki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 jednolity tekst z późniejszymi zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U z 2003 roku, Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), po stwierdzeniu zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Bielsko-Biała (uchwała Rady Miejskiej w Bielsku-Białej Nr XXII/252/99 z dnia 21.12.1999 roku).

Rada Miejska
uchwala:

§ 1

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w zakresie komunikacji, obejmujący teren położony w Olszówce i Kamienicy w rejonie projektowanej ulicy zbiorczej na przedłużeniu ulicy Długiej do ulicy Drobniewicza i połączeń komunikacyjnych do ulicy Olszówki.

§ 2

Treść uchwały zawarta jest w następujących rozdziałach:
Rozdział I: Przepisy ogólne.
Rozdział II: Przepisy szczegółowe:
A. Ustalenia odnoszące się do całego obszaru objętego planem.
B. Ustalenia odnoszące się do poszczególnych terenów wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi.
Rozdział III: Przepisy końcowe.

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 3

1. Plan obejmuje teren położony w gminie katastralnej Olszówka Dolna i Kamienicy rejonie ulic Armii Krajowej, Długiej, Olszówki i Młodzieżowej - zgodnie z rysunkiem planu stanowiącym załącznik graficzny do niniejszej uchwały, o którym mowa w § 4 pkt 1.
2. W planie określa się zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego - poprzez ustalenie:
   1) przeznaczenia terenów oraz wyznaczenie linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania.
   2) zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
   3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
   4) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
   5) parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy,
   6) szczegółowych zasad i warunki scalania i podziału nieruchomości,
   7) szczególnych warunków zagospodarowania

terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu,
w tym zakaz ich zabudowy,
8) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
9) sposobu i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
10) stawek procentowych, na podstawie których ustala się jednorazową opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości objętych planem,

§ 4

Załącznikami do uchwały są:
1. Załącznik nr 1 – Rysunek planu w skali 1 : 2000.
2. Załącznik nr 1a – Wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Bielska-Białej z oznaczeniem granic obszaru objętego planem miejscowym.
3. Załącznik nr 2 – Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej.

Rozdział II

Przepisy szczegółowe

A. Ustalenia odnoszące się do całego lub fragmentów obszaru objętego planem:

§ 5

W zakresie zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego ustala się:
1. Obowiązek zachowania wysokich walorów architektonicznych obiektów budowlanych.
2. Zalecenie utrzymania i ochrony różnych form zieleni, szczególnie starodrzewu oraz drzew – pomników przyrody oznaczonych na rysunku planu.
3. Minimalną odległość od linii brzegu powierzchniowych wód publicznych:
   1) do budynków 15m,
   2) do ogrodzeń 5m.
4. Przy przekraczaniu cieków drogowymi obiektami inżynierskimi zapewnić realizację przepustów o poziomym dnie, umożliwiającym przemieszczanie się drobnej fauny
5. Zakaz przekraczania dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku, stosownie do przepisów z zakresu ochrony środowiska: dla terenów oznaczonych MN – jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową, dla terenów oznaczonych symbolem MNU – jak dla terenów przeznaczonych na cele mieszkaniowo-usługowe, MW – jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną,
6. Zastosowanie do celów grzewczych i technologicznych mediów nieuciążliwych dla otoczenia, opartych na najlepszych dostępnych technikach, stosownie do przepisów z zakresu ochrony środowiska,
7. Zakaz składowania odpadów.
8. Obowiązek zachowania standardów emisyjnych i standardów jakości środowiska, stosownie do przepisów z zakresu ochrony środowiska,
9. Nakaz wyposażenia poszczególnych nieruchomości w urządzenia do gromadzenia odpadów oraz posiadania umowy z właściwą jednostką w zakresie wywozu odpadów.
10. Obowiązek prowadzenia selektywnej gospodarki odpadami zgodnie z przyjętym na terenie miasta planem gospodarki odpadami,
11. Nakaz wyposażenia terenów intensywnego ruchu pieszego w kosze uliczne.
12. Nakaz prowadzenia gospodarki odpadami zgodnie z obowiązującymi unormowaniami prawnymi, a dla działalności usługowej wymóg uzgodnienia sposobu postępowania ze wszystkimi odpadami powstającymi w wyniku prowadzonej działalności ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu gospodarki odpadami i ochrony środowiska.
13. Zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz przedsięwzięć, dla których obowiązek sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko może być wymagany, z wyjątkiem:
   1) dróg publicznych o utwardzonej nawierzchni,
   2) sieci kanalizacyjnych,
   3) rurociągów służących do przesyłania wody.
   4) gazociągów,
   5) linii elektroenergetycznych,
   6) sieci ciepłowniczych,
   7) lądowisk dla helikopterów sanitarnych w jednostce UZ-01,
   8) spalarni odpadów medycznych w jednostce UZ-01.
14. Zakaz zanieczyszczania wód podziemnych
15. Obowiązek wyposażenia wszystkich obiektów w systemy odprowadzania oraz ewentualnego gromadzenia i oczyszczania ścieków sanitarnych, technologicznych i wód opadowych zgodnymi z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
16. Do czasu rozbudowy sieci kanalizacji ścieków komunalnych możliwość odprowadzenia ścieków bytowych i przemysłowych do szczelnych zbiorników bezodpływowych i następnie ich wywóz do oczyszczalni ścieków na warunkach administratora oczyszczalni, pod warunkiem bezwzględnego podłączenia do kanalizacji ścieków komunalnych po jej wybudowaniu, zgodnie

z warunkami dysponenta sieci.

17. Nakazuje się utwardzanie dróg, placów i parkingów w sposób zabezpieczający środowisko gruntowo-wodne przed zanieczyszczeniem wraz z odprowadzeniem wód opadowych do kanalizacji deszczowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi,
18. Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych z powierzchni utwardzonych (placów, tarasów, dojść, dojazdów) w sposób nie powodujący zalewania działek niżej położonych oraz tworzenia złogów z materiałów niestabilnych (żwiru, kamieni itp.).
19. Możliwość umieszczania urządzeń reklamowych, które swoimi gabarytami nie powodują nadmiernej ingerencji w krajobraz, nie naruszają ładu przestrzennego i spełniają warunki:
    1) powierzchnia reklamowa tablicy nie przekracza 1,5m^2,
    2) zakaz komasacji urządzeń reklamowych na małej przestrzeni (min. odległość między urządzeniami 20m),
    3) w rejonie skrzyżowań montaż zbiorczych nośników reklamowych o powierzchni pojedynczej tablicy reklamowej nie przekraczającej 1,5m^2,
20. Obowiązek ograniczenia uciążliwości wynikających ze sposobu zagospodarowania i użytkowania terenu, do granic nieruchomości, do której inwestor posiada tytuł prawny.

§ 6

W zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej, w celu ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków ustala się:

1. **Dla obiektów o wartościach zabytkowych zaznaczonych na rysunku planu ustala się:**
    1) zakaz niszczenia, uszkadzania i dewastowania,
    2) zakaz przekształceń powodujących obniżenie wartości historycznych, estetycznych lub architektonicznych obiektów i ich bezpośredniego otoczenia,
    3) możliwość zmiany funkcji obiektów pod warunkiem nie powodowania utraty cech stylowych obiektu i zmian gabarytów, bryły, kształtu dachu i detalu architektonicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    4) w przypadkach uzasadnionych złym stanem technicznym obiektu, możliwość rozbiórki na warunkach określonych przez właściwy organ do spraw. ochrony zabytków, po przeprowadzeniu prac dokumentacyjnych.
2. **W granicach oznaczonych na rysunku planu, ustala się dwie strefy ścisłej ochrony konserwatorskiej obejmujące obszary wpisane** do rejestru zabytków oraz obszary kwalifikujące się do tego wpisu. Za przedmiot ochrony w strefie ochrony ścisłej uznaje się układ przestrzenny, sposób zagospodarowania i zabudowę. **Dla strefy ścisłej ochrony konserwatorskiej ustala się:**
    1) nakaz się objęcia rewaloryzacją zabytkowych willi i hoteli wg opracowanego programu konserwatorskiego.
    2) nakaz się wyeliminowania kiosków i innych elementów szpecących otoczenie i agresywnych w charakterze,
    3) Nakaz objęcia ochroną zieleni, zwłaszcza drzewostanu parku willi przy ul. Laskowej 54.
3. **W granicach oznaczonych na rysunku planu, ustala się trzy strefy częściowej ochrony konserwatorskiej elementów,** z dominującą zabudową jednorodzinną pochodzącą w większości z końca XIX i początku XX w, dla których ustala się ochronę konserwatorską obiektów, ograniczenie gabarytów ewentualnych nowych budynków do wysokości I piętra i utrzymaniem willowego charakteru zabudowy, kształtowanie form architektonicznych nowej zabudowy z uwzględnieniem wartości kulturowych otoczenia.
4. **W granicach oznaczonych na rysunku planu, ustala się strefy ochrony konserwatorskiej typów zabudowy obejmujące obszary** wokół najbardziej reprezentatywnych przykładów pierwotnej zabudowy dawnej wsi Olszówka **dla których ustala się:**
    1) zachowanie zasadniczych elementów rozplanowania i historycznych układów przestrzennych, charakteru i skali tradycyjnej zabudowy, elementów tradycyjnej kompozycji zieleni.
    2) kształtowanie form architektonicznych nowej zabudowy z uwzględnieniem wartości kulturowych otoczenia.
5. **W granicach oznaczonych na rysunku planu, ustala się strefę ochrony konserwatorskiej zespołu parkowego,** dla której ustala się:
    1) nakaz rekultywacji dawnych założeń zieleni komponowanej,
    2) nakaz opracowania projektu inwentaryzacji służącego następnie rewaloryzacji założenia parkowego.
    3) nakaz scalenia zespołu obiektów o wartościach zabytkowych – willi wraz z założeniem parkowym poprzez aranżację otoczenia i wprowadzenie uzupełnień wg współczesnych tendencji architektonicznych,
    4) obowiązek uzgodnienia z organem właściwym do spraw ochrony zabytków projektów i inwestycji, w szczególności projektów zagospodarowania terenu, dotyczących obiektów i obszarów w strefach ochrony elementów.

§ 7

W zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości ustala się.

1. Dostępność komunikacyjna, w wypadku braku bezpośredniego dostępu do drogi publicznej, powinna być zapewniona poprzez służebność drogową lub wydzielone ciągi pieszo-jezdne o szerokości min. 6,0m.
2. Zaleca się, aby linie podziału na działki budowlane były prostopadłe lub zbliżone do kąta prostego w stosunku do linii rozgraniczających tereny.
3. Kształt i powierzchnia projektowanych działek winna umożliwić ich zabudowę i zagospodarowanie zgodnie z projektowanym przeznaczeniem terenu z uwzględnieniem zasad i uwarunkowań zawartych w przepisach szczególnych przy zachowaniu stref wolnych od zabudowy oraz stref ograniczonej zabudowy od sieci infrastruktury technicznej.
4. Ustala się minimalne powierzchnie działek przeznaczonych do zabudowy, dla podziałów dokonywanych po wejściu w życie uchwały:
   1) dla zabudowy jednorodzinnej:
      – wolno stojącej – 1000m^2,
      – bliźniaczej – 600m^2,
   2) dla zabudowy usługowej – powierzchnia działek winna zapewnić zabezpieczenie wszelkich potrzeb kształtowania zabudowy, w tym potrzeb parkingowych i zieleni.

§ 8

W zakresie szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu ustala się:

1. Strefy techniczne ograniczonej z zabudowy:
   1) wzdłuż linii napowietrznej 15 kV – po 8m od osi linii;
   2) wzdłuż linii napowietrznych 0,4 kV – po 3m od osi linii;
   3) wzdłuż linii kablowych 15kV i 0.4 kV – po 1m od osi linii:
   4) dla stacji transformatorowych – 5 x 5m;
2. Strefa techniczna może być zmniejszona na warunkach określonych przez dysponenta sieci.
3. Zakaz sadzenia drzew i krzewów na nieruchomościach znajdujących się w rejonach podejścia do lądowania, mogących stanowić przeszkody lotnicze (ograniczenie wysokości jak dla zabudowy).
4. Zakaz budowy lub rozbudowy obiektów budowlanych, które mogą stanowić źródło żerowania ptaków i hodowania ptaków mogących stanowić zagrożenie dla ruchu lotniczego.
5. W obrębie jednostek: UZ-01, U, MN, MW-01, U,MN,MW-03 zakaz lokalizacji obiektów trudno dostrzegalnych z powietrza w tym napowietrznych linie, masztów, wolno stojących anten o wysokości większej niż 12m.
6. Zagospodarowanie terenów objętych strefami technicznymi, wymienionymi w pkt. 1, podlega warunkom określonym przez administratorów sieci, stosownie do przepisów szczególnych.

§ 9

W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej ustala się:

1. **Zasady obsługi komunikacyjnej:**
   1) dojazd od ulic Armii Krajowej, Długiej, Olszówki, Młodzieżowej poprzez ulice lokalne, ulice dojazdowe, ciągi pieszojezdne i dojazdy,
   2) dostępność komunikacyjna, w wypadku braku bezpośredniego dostępu do drogi publicznej, powinna być zapewniona przez inwestora i właściciela nieruchomości, poprzez służebność drogową lub wydzielone zgodnie z obowiązującymi przepisami dojazdy.
   3) możliwość korekty przebiegu linii rozgraniczających ulic, ciągów pieszo-jezdnych i dojazdów po sporządzeniu projektów budowlanych ulic, ciągów pieszo-jezdnych i dojazdów w zależności od istniejącego zainwestowania lub innych uwarunkowań, w uzgodnieniu z zarządcą drogi i zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   4) utrzymanie przebiegu istniejących innych ciągów komunikacyjnych, wydzielonych geodezyjnie, a nie wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi oraz możliwość ich przebudowy, modernizacji na warunkach określonych przez zarządzającego drogą,
   5) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do kanalizacji deszczowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. **Zasady zaopatrzenia w wodę:**
   1) z istniejącej sieci wodociągowej, po jej rozbudowie, na warunkach określonych przez dysponenta sieci wodociągowej,
   2) możliwość zaopatrzenia w wodę ze studni gospodarczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
3. **W zakresie odprowadzenia ścieków:**
   1) odprowadzenie ścieków bytowych i przemysłowych do kanalizacji ścieków komunalnych, zgodnie z warunkami dysponenta sieci z zastrzeżeniem podpunktów 2 i 3, oraz uwzględnieniem warunków z § 5,
   2) do czasu rozbudowy sieci kanalizacji ścieków komunalnych możliwość odprowadzenia ścieków bytowych i przemysłowych do szczelnych zbiorników bezodpływowych i następnie ich wywóz do oczyszczalni ścieków

na warunkach administratora oczyszczalni, pod warunkiem bezwzględnego podłączenia do kanalizacji ścieków komunalnych po jej wybudowaniu, na warunkach dysponenta sieci,
3) możliwość budowy ściekowych pompowni sieciowych oraz lokalnych oczyszczalni ścieków, stosownie do przepisów szczególnych,
4) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych kanałami deszczowymi, powierzchniowo lub rowami otwartymi do istniejących cieków, pod warunkiem wcześniejszego ich oczyszczenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi, na warunkach dysponenta sieci i administratora cieku.

4. **Zasady zaopatrzenia w energię elektryczną:**
   1) zasilanie w energię elektryczną poprzez:
      a) istniejące stacje transformatorowe zlokalizowane w jednostkach MW-01, MW-02, U-02
      b) projektowane stacje transformatorowe, zlokalizowana w jednostkach EE-01, EE-02
      c) przyłącza niskiego napięcia określone przez dysponenta sieci w warunkach przyłączenia,
   2) dopuszczenie przebudowy linii średniego i niskiego napięcia na podstawie warunków ustalonych przez dysponenta sieci,
   3) dopuszczenie prowadzenia projektowanych urządzeń 15 kV i 0,4 kV w pasach drogowych istniejących i projektowanych dróg.
5. **Zasady zaopatrzenia w gaz:**
   1) możliwość zasilania w gaz z sieci gazowej, zgodnie z warunkami dysponenta sieci.
6. **Zasady zaopatrzenia w ciepło:**
   1) możliwość zasilania w ciepło sieciowe, zgodnie z warunkami dysponenta sieci,
   2) dla jednostek U i MW położonych w zasięgu obsługi sieci ciepłowniczej nakaz wykonania uzgodnienia nośnika energii do celów grzewczych.

B. Ustalenia odnoszące się do poszczególnych terenów wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi:

§ 10

Dla jednostek wyznaczonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych na rysunku planu symbolami MN-01 do MN-13 ustala się:

1. Przeznaczenie terenu – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, wolno stojąca:
   1) możliwość lokalizacji obiektów i urządzeń związanych z infrastrukturą techniczną, w tym ulic wewnętrznych, ciągów pieszych i rowerowych,
   2) dopuszczenie lokalizacji usług nieuciążliwych,
   3) możliwość lokalizacji zabudowy bliźniaczej,
   4) zakaz lokalizacji zabudowy szeregowej i grupowej,
   5) możliwość lokalizacji garaży i budynków gospodarczych, wbudowanych lub wolno stojących.
2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:
   1) wysokość zabudowy – max 10m,
   2) powierzchnia zabudowy – max. 20% powierzchni działki przeznaczonej do zabudowy,
   3) powierzchnia biologicznie czynną – min. 60% powierzchni działki,
   4) dachy kalenicowe dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci 30^o – 45^o w zakresie głównych połaci; dla przybudówek, zadaszeń tarasów, nad wejściami itp. dopuszcza się nachylenie połaci mniejsze niż 30^o pod warunkiem utrzymania całości budynku w stylu regionu,
   5) maksymalna, nieprzekraczalna linia zabudowy odległa minimum 6m od krawędzi jezdni ulic dojazdowych, 10m od ulic lokalnych i zbiorczej, oraz 4m od linii rozgraniczających ciągów pieszo-jezdnych i zjazdów indywidualnych,
   6) zakaz dalszego zbliżania budynków w kierunku krawędzi jezdni dla działek zabudowanych budynkami zlokalizowanymi w odległości mniejszej niż 6m od krawędzi jezdni ulic dojazdowych, lokalnych i zbiorczej i zakaz zbliżania budynków w kierunku linii rozgraniczających dla działek zabudowanych budynkami zlokalizowanymi w odległości mniejszej niż 4m od linii rozgraniczających ciągów pieszo-jezdnych i zjazdów indywidualnych.
   7) dla zabudowy gospodarczej i garaży wysokość zabudowy – max 5m,
3. Pozostałe ograniczenia dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale II A.

§ 11

Dla jednostek wyznaczonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych na rysunku planu symbolami MW-01do MW-03 ustala się:

1. Przeznaczenie terenu podstawowe – tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej – istniejąca zabudowa szeregowa i grupowa, uzupełniające – hospicjum i zabudowa jednorodzinna:
   1) dopuszczenie zabudowy usługowej – usługi towarzyszące zabudowie mieszkaniowej,

2) dopuszczenie lokalizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
3) dopuszczenie lokalizacji usług wbudowanych, o powierzchni użytkowej nie większej niż 20% powierzchni użytkowej budynku oraz wolnostojących budynków usługowych,
4) zakaz prowadzenia działalności usługowej powodującej przekroczenie standardów jakości środowiska, w tym dopuszczalnego poziomu hałasu jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną i zamieszkania zbiorowego,
5) zakaz lokalizacji usług związanych z magazynowaniem i sprzedażą paliw do pojazdów samochodowych,,
6) zakaz lokalizacji usług transportowych i prowadzenia działalności związanej z parkowaniem samochodów towarowych, maszyn, sprzętu, urządzeń i innych środków transportu pasażerskiego i towarowego,
7) zakaz lokalizacji funkcji produkcyjnych bez względu na stopień uciążliwości.

2. Ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
   1) nakaz wysokich walorów architektonicznych dla nowej zabudowy,
   2) wysokość nowych budynków mieszkalnych – 2 kondygnacje nadziemne oraz użytkowe poddasze i 1 kondygnację podziemną lub łącznie 11,0m od najniższego narożnika do kalenicy,
   3) górna granica udziału terenu zabudowanego – 20% powierzchni działki,
   4) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej – 40% powierzchni działki,
   5) w obrębie działki budowlanej należy umieścić miejsca parkowania samochodów, garaże, zgodnie z potrzebami wynikającymi z przeznaczenia terenu,
   6) geometria dachów – dachy kalenicowe dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci 30° do 45° w zakresie głównych połaci; dla przybudówek, zadaszeń tarasów, nad wejściami itp. dopuszcza się nachylenie połaci mniejsze niż 30° pod warunkiem utrzymania całości budynku w stylu.
3. Pozostałe ograniczenia dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale II A.

§ 12

Dla jednostek wyznaczonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych na rysunku planu symbolami U,MN,MW-01, U,MN,MW-02, U,MN,MW-03 i U, MN, MW-04 ustala się:

1. Przeznaczenie terenu: podstawowe – tereny usług, uzupełniające – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i wielorodzinnej o niskiej intensywności:
   1) dopuszczenie realizacji usług turystyki, gastronomii, handlu, zdrowia
   2) dopuszczenie lokalizacji usług wbudowanych, o powierzchni użytkowej nie większej niż 20% powierzchni budynku oraz wolnostojących budynków usługowych,
   3) zakaz prowadzenia działalności usługowej powodującej przekroczenie standardów jakości środowiska, w tym dopuszczalnego poziomu hałasu jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniowo-usługową,
   4) zakaz lokalizacji usług związanych z magazynowaniem i sprzedażą paliw do pojazdów samochodowych,
   5) zakaz lokalizacji usług transportowych i prowadzenia działalności związanej z parkowaniem samochodów towarowych, maszyn, sprzętu, urządzeń i innych środków transportu pasażerskiego i towarowego,
   6) zakaz lokalizacji funkcji produkcyjnych bez względu na stopień uciążliwości,
2. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
   1) nakaz wysokich walorów architektonicznych dla nowej zabudowy,
   2) wysokość nowych budynków mieszkalnych – 2 kondygnacje nadziemne oraz użytkowe poddasze i 1 kondygnację podziemną lub łącznie 11,0m od najniższego narożnika do kalenicy,
   3) górna granica udziału terenu zabudowanego – 30% powierzchni działki,
   4) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej – 40% powierzchni działki,
   5) w obrębie działki budowlanej należy umieścić miejsca parkowania samochodów, garaże, zgodnie z potrzebami wynikającymi z przeznaczenia terenu,
   6) geometria dachów: – dachy kalenicowe dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci 30° do 45° w zakresie głównych połaci; dla przybudówek, zadaszeń tarasów, nad wejściami itp. dopuszcza się nachylenie połaci mniejsze niż 30° pod warunkiem utrzymania całości budynku w stylu.
   7) nakaz zastosowania, w ramach inwestycji w jednostkach: U,MN,MW-01, U,MN,MW-03, materiałów budowlanych o zwiększonych parametrach izolacji akustycznej w związku z koniecznością zapewnienia odpowiednich standardów akustycznych w mieszkaniach.
3. Pozostałe ograniczenia dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale II A.

§ 13

Dla jednostki wyznaczonej liniami rozgraniczają-

cymi i oznaczonej na rysunku planu symbolem U-01, ustala się:

1. Przeznaczenie terenu – tereny zabudowy usługowe, adaptacja i rozbudowa budynku zabytkowego
   1) dopuszczenie adaptacji budynku na inną funkcję – zamieszkania zbiorowego, mieszkalną wielorodzinną, hotelową, usług oświaty , administracji.
   2) dopuszczenie lokalizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
   3) nakaz zachowania istniejącego parku
   4) dopuszczenie lokalizacji w północno wschodniej części parku jednego obiektu mieszkalnego lub usługowego nawiązującego formą i skalą do obiektu istniejącego, o wysokości mniejszej niż obiekt istniejący i kubaturze do 50% kubatury obiektu istniejącego.
   5) zakaz lokalizacji funkcji innych niż wymienione.
   6) zakaz prowadzenia działalności usługowej powodującej przekroczenie standardów jakości środowiska, w tym dopuszczalnego poziomu hałasu.
   7) zakaz lokalizacji usług związanych z magazynowaniem i sprzedażą paliw do pojazdów samochodowych,
   8) zakaz lokalizacji usług transportowych i prowadzenia działalności związanej z parkowaniem samochodów towarowych, maszyn, sprzętu, urządzeń i innych środków transportu pasażerskiego i towarowego
2. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
   1) nakaz wysokich walorów architektonicznych dla nowej zabudowy,
   2) wysokość nowych budynków mieszkalnych – 2 kondygnacje nadziemne z użytkowymi poddaszami lub łącznie 10,0m od najniższego narożnika do kalenicy,
   3) górna granica udziału terenu zabudowanego – 10% powierzchni działki,
   4) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej – 60% powierzchni działki,
   5) w obrębie działki budowlanej należy umieścić miejsca parkowania samochodów, zgodnie z potrzebami wynikającymi z przeznaczenia terenu,
   6) geometria dachów - w analogii do istniejącego budynku zabytkowego; dachy kalenicowe dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci 30° do 45° w zakresie głównych połaci; dla przybudówek, zadaszeń tarasów, nad wejściami itp. dopuszcza się nachylenie połaci mniejsze niż 30° pod warunkiem utrzymania całości budynku w stylu.
3. Pozostałe ograniczenia dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale II A.

§ 14

Dla jednostek wyznaczonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych na rysunku planu symbolem U-02 ustala się:

1. Przeznaczenie terenu: tereny zabudowy usługowej – w strefie ścisłej ochrony konserwatorskiej:
   1) dopuszczenie adaptacji budynków na inną funkcję – zamieszkania zbiorowego, mieszkalną wielorodzinną, hotelową, usług oświaty, administracji.
   2) dopuszczenie rozbudowy i uzupełnienia zabudowy z zachowaniem warunków z § 6 i uzgodnienia projektów z organem właściwym do spraw. ochrony zabytków.
   3) dopuszczenie lokalizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
   4) nakaz zachowania istniejących drzew
   5) zakaz lokalizacji funkcji innych niż wymienione.
2. Ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
   1) nakaz wysokich walorów architektonicznych dla nowej zabudowy,
   2) wysokość nowych budynków mieszkalnych – 2 kondygnacje nadziemne z użytkowymi poddaszami lub łącznie 10,0 m od najniższego narożnika do kalenicy,
   3) górna granica udziału terenu zabudowanego – 20%powierzchni działki,
   4) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej – 60% powierzchni działki,
   5) miejsca parkowania samochodów w obrębie działki budowlanej, zgodnie z potrzebami wynikającymi z przeznaczenia terenu,
   6) geometria dachów: – w analogii do istniejących budynków zabytkowych. dachy kalenicowe dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci 30° do 45° w zakresie głównych połaci; dla przybudówek, zadaszeń tarasów, nad wejściami itp. dopuszcza się nachylenie połaci mniejsze niż 30° pod warunkiem utrzymania całości budynku w stylu,
   7) zakaz prowadzenia działalności usługowej powodującej przekroczenie standardów jakości środowiska, w tym dopuszczalnego poziomu hałasu jak dla terenów przeznaczonych pod tereny mieszkaniowo-usługowe,
   8) zakaz lokalizacji usług związanych z magazynowaniem i sprzedażą paliw do pojazdów samochodowych,
   9) zakaz lokalizacji usług transportowych i prowadzenia działalności związanej z parkowaniem samochodów towarowych, maszyn,

sprzętu, urządzeń i innych środków transportu pasażerskiego i towarowego,
3. Pozostałe ograniczenia dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale II A.

§ 15

Dla jednostki wyznaczonej liniami rozgraniczającymi i oznaczonych na rysunku planu symbolem UZ-01 ustala się:
1. Przeznaczenie terenu – usługi zdrowia. adaptacja i rozbudowa istniejących obiektów szpitala:
   1) zakaz prowadzenia działalności usługowej powodującej przekroczenie standardów jakości środowiska, w tym dopuszczalnego poziomu hałasu jak dla terenów przeznaczonych pod tereny szpitali w miastach,
   2) zakaz lokalizacji usług związanych z magazynowaniem i sprzedażą paliw do pojazdów samochodowych,
   3) dopuszczenie lokalizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
2. Zasady zabudowy i zagospodarowania:
   1) nawiązanie formą i skalą projektowanych budynków w obrębie istniejącej zabudowy do architektury otoczenia
   2) nakaz wysokich walorów architektonicznych dla nowej zabudowy,
   3) górna granica udziału terenu zabudowanego – 20% powierzchni działki,
   4) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej – 40% powierzchni działki,
5) miejsca garażowania lub parkowania samochodów w obrębie działki budowlanej, zgodnie z potrzebami wynikającymi z przeznaczenia terenu.
3. Pozostałe ograniczenia dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale II A.

§ 16

Dla jednostek wyznaczonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych na rysunku planu symbolami od ZE-01 do ZE-08 ustala się:
1. Przeznaczenie terenu – tereny zieleni leśnej, tereny zieleni o funkcjach ekologicznych, zadrzewień i wód otwartych potoków,
   1) zakaz zabudowy
   2) obowiązek zachowania istniejącego drzewostanu z wyjątkiem prac związanych z gospodarką leśną oraz budową sieci i urządzeń infrastruktury ,
   3) zakaz zmian ukształtowania terenu z wyjątkiem zmian związanych z budową sieci i urządzeń infrastruktury,
   4) regulacja potoków nie może naruszać naturalnego charakteru cieków.
2. Pozostałe ograniczenia dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale II A.

§ 17

Dla jednostek wyznaczonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych na rysunku planu symbolami ZP-01, ZP-02 ustala się:
1. Przeznaczenie terenu – park miejski, zachowanie istniejącego parku w strefie ochrony konserwatorskiej:
   1) nakaz opracowania projektu inwentaryzacji służącego następnie rewaloryzacji założenia parkowego.
   2) nakaz rewaloryzacji założenia parkowego według projektu po wykonaniu inwentaryzacji istniejącego drzewostanu
   3) obowiązek zachowania istniejącego drzewostanu z wyjątkiem prac związanych z budową sieci i urządzeń infrastruktury,
   4) zakaz zmian ukształtowania terenu z wyjątkiem zmian związanych z budową sieci i urządzeń infrastruktury,
   5) nakaz wykonania przestrzeni publicznych w formie placów, ciągów pieszych i skwerów, zagospodarowanych kompleksowo z uwzględnieniem zieleni parkowej i małej architektury, altan, urządzeń zabaw dla dzieci, urządzeń sportowych.
1. Pozostałe ograniczenia dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z zapisami zawartymi w § 6 i w Rozdziale II A.

§ 18

Dla jednostek wyznaczonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych na rysunku planu symbolami KDZ-01 i KDZ-02 – ustala się:
1. Przeznaczenie terenu – ulice zbiorcze (Długa, Boboli I Armii Krajowej) oraz urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej:
   1) szerokość w liniach rozgraniczających zmienna wg rysunku planu – min. 20m,
   2) parametry techniczne, elementy przekroju poprzecznego zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi do projektowania dróg publicznych,
   3) chodniki lub pobocza w zależności od lokalnych uwarunkowań, zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi do projektowania dróg publicznych i w uzgodnieniu z zarządcą drogi,
   4) utrzymanie istniejącej zieleni, nie powodującej zagrożeń dla ruchu drogowego,
   5) możliwość poszerzenia terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi ulicy oraz korekt ich przebiegu wynikającą z projektu budowlanego ulicy.

2. Pozostałe ograniczenia dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale II A.

§ 19

Dla jednostek wyznaczonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych na rysunku planu symbolami od KDL-01 do KDL-04 ustala się:

1. Przeznaczenie terenu – ulice lokalne oraz urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej:
   1) szerokość w liniach rozgraniczających wg rysunku planu – min. 12m,
   2) parametry techniczne, elementy przekroju poprzecznego zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi do projektowania dróg publicznych,
   3) chodniki lub pobocza w zależności od lokalnych uwarunkowań, zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi do projektowania dróg publicznych i w uzgodnieniu z zarządcą drogi,
   4) utrzymanie istniejącej zieleni, nie powodującej zagrożeń dla ruchu drogowego,
   5) możliwość poszerzenia terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi ulicy oraz korektę ich przebiegu wynikającą z projektu budowlanego ulicy.
2. Pozostałe ograniczenia dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale II A.

§ 20

Dla jednostek wyznaczonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych na rysunku planu symbolami od KDD-01 do KDD-05 ustala się:

1. Przeznaczenie terenu – ulice dojazdowe oraz urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej:
   1) szerokość w liniach rozgraniczających u planu – min.10m,
   2) parametry techniczne, elementy przekroju poprzecznego zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi do projektowania dróg publicznych,
   3) chodniki lub pobocza w zależności od lokalnych uwarunkowań, zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi do projektowania dróg publicznych i w uzgodnieniu z zarządcą drogi,
   4) utrzymanie istniejącej zieleni, nie powodującej zagrożeń dla ruchu drogowego,
   5) możliwość poszerzenia terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi ulicy oraz korektę ich przebiegu wynikającą z projektu budowlanego ulicy.
2. Pozostałe ograniczenia dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale II A.

§ 21

Dla jednostek wyznaczonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych na rysunku planu symbolami od KDPJ-01 do KDPJ-18 ustala się:

1. Przeznaczenie terenu – ciągi pieszo-jezdne:
   1) szerokość w liniach rozgraniczających zmienna wg rysunku planu – min. 5m,
   2) możliwość korekty przebiegu linii rozgraniczających wynikającą z projektu budowlanego ciągów pieszo-jezdnych,
   3) utrzymanie istniejącej zieleni, nie zagrażającej ruchowi kołowemu.
2. Pozostałe ograniczenia dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale II A.

§ 22

Dla jednostki wyznaczonej liniami rozgraniczającymi i oznaczonej na rysunku planu symbolem KP-01 do KP-07-ustala się:

1. Przeznaczenie terenu – ciągi piesze:
   1) szerokość w liniach rozgraniczających wg rysunku planu – min 5m,
   2) utwardzona nawierzchnia o szerokości 3m.,
   3) możliwość korekty przebiegu linii rozgraniczających wynikającą z projektu budowlanego ciągów,
   4) utrzymanie istniejącej zieleni.
2. Pozostałe ograniczenia dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale II A.

§ 23

Dla jednostek wyznaczonej liniami rozgraniczającymi i oznaczonej na rysunku planu symbolami EE-01, EE-02 ustala się:

Przeznaczenie terenu – stacja transformatorowa, kontenerowa.

Zasady zagospodarowania terenu:

zagospodarowanie zgodne z obowiązującymi przepisami, pozostałe ograniczenia dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale II A.

Rozdział III

Przepisy końcowe

§ 24

Zgodnie z art. 15 ust. 2 punkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty w wysokości 0% wzrostu wartości nieruchomości objętych planem.

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 26

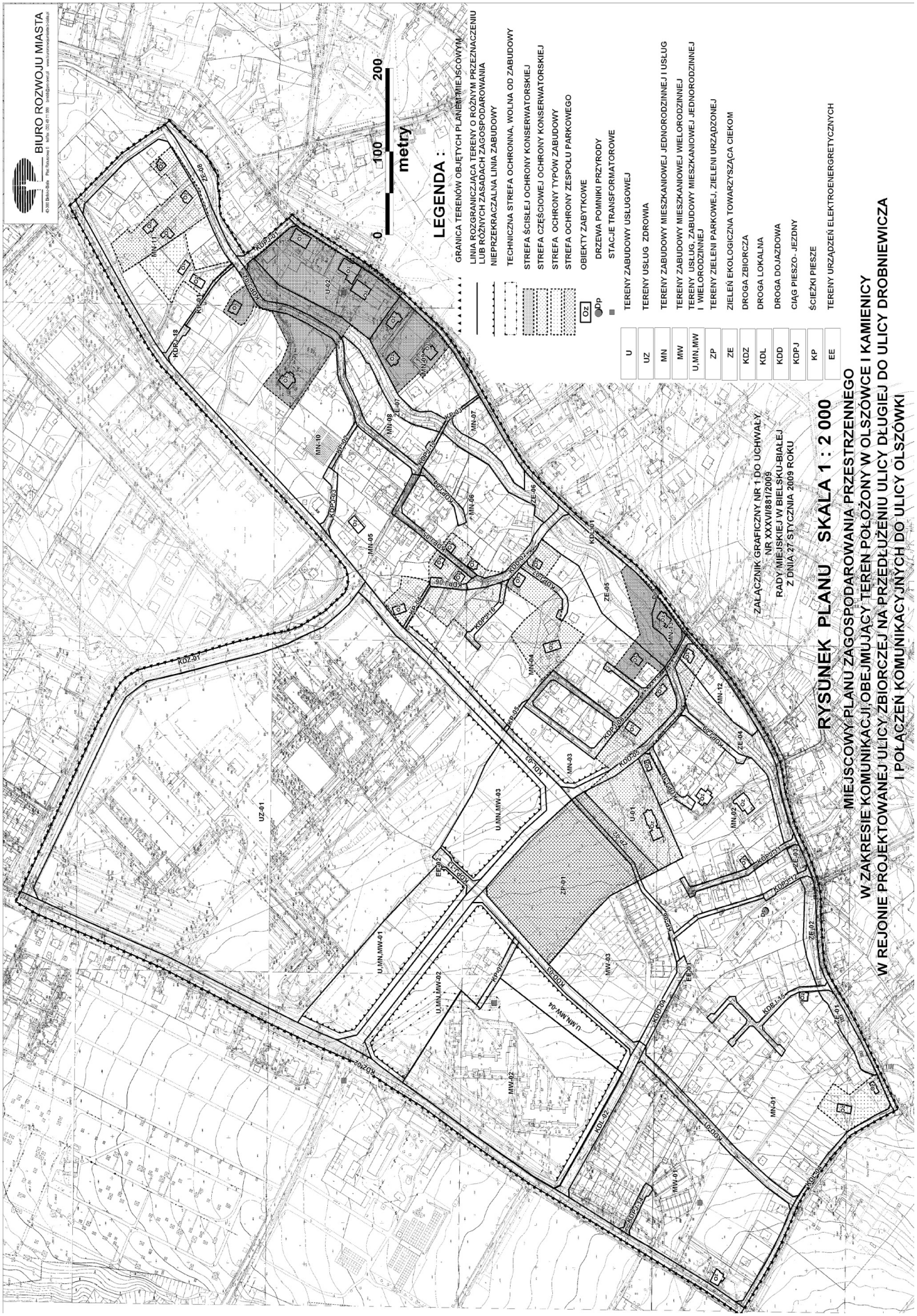
Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Jarosław Klimaszewski


BIURO ROZWOJU MIASTA
LEGENDA :
GRANICA TERENÓW OBJĘTYCH PLANEM MIEJSCOWYM
LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
TECHNICZNA STREFA OCHRONNA, WOLNA OD ZABUDOWY
STREFA ŚCISŁEJ OCHRONY KONSERWATORSKIEJ
STREFA CZĘŚCIOWEJ OCHRONY KONSERWATORSKIEJ
STREFA OCHRONY TYPÓW ZABUDOWY
STREFA OCHRONY ZESPOŁU PARKOWEGO
OBIEKTY ZABYTKOWE
DRZEWA POMNIKI PRZYRODY
STACJE TRANSFORMATOROWE
U TERENY ZABUDOWY USŁUGOWEJ
UZ TERENY USŁUG ZDROWIA
MN TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ I USŁUG
MW TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ WIELORODZINNEJ
U,MN,MW TERENY USŁUG, ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ I WIELORODZINNEJ
ZP TERENY ZIELENI PARKOWEJ, ZIELENI URZĄDZONEJ
ZE ZIELEŃ EKOLOGICZNA TOWARZYSZĄCA CIEKOM
KDZ DROGA ZBIORCZA
KDL DROGA LOKALNA
KDD DROGA DOJAZDOWA
KDPJ CIĄG PIESZO - JEZDNY
KP ŚCIEŻKI PIESZE
EE TERENY URZĄDZEŃ ELEKTROENERGRETYCZNYCH
0 100 200 metry
RYSUNEK PLANU SKALA 1 : 2 000
MIEJSCOWY PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
W ZAKRESIE KOMUNIKACJI OBEJMUJĄCY TEREN POŁOŻONY W OLSZÓWCE I KAMIENICY
W REJONIE PROJEKTOWANEJ ULICY ZBIORCZEJ NA PRZEDŁUŻENIU ULICY DŁUGIEJ DO ULICY DROBNIEWICZA
I POŁĄCZEŃ KOMUNIKACYJNYCH DO ULICY OLSZÓWKI
ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY NR 1 DO UCHWAŁY
NR XXXVI/881/2009
RADY MIEJSKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ
Z DNIA 27 STYCZNIA 2009 ROKU

ZAŁĄCZNIK NR 1A
DO UCHWAŁY NR XXXVI/881/2009
RADY MIEJSKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ
Z DNIA 27 STYCZNIA 2009 ROKU

W SPRAWIE MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W ZAKRESIE KOMUNIKACJI, OBEJMUJĄCEGO TEREN POŁOŻONY W OLSZÓWCE I KAMIENICY W REJONIE PROJEKTOWANEJ ULICY ZBIORCZEJ NA PRZEDŁUŻENIU ULICY DŁUGIEJ DO ULICY DROBNIEWICZA I POŁĄCZEŃ KOMUNIKACYJNYCH DO ULICY OLSZÓWKI

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO BIELSKA- BIAŁEJ SKALA 1: 10000



Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXVI/881/2009
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 27 stycznia 2009 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie komunikacji, obejmującego teren położony w Olszówce i Kamienicy w rejonie projektowanej ulicy zbiorczej na przedłużeniu ulicy Długiej do ulicy Drobniewicza i połączeń komunikacyjnych do ulicy Olszówki

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY, ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH

1. Zapisane w planie inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, stosownie do art. 167 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych, finansowane będą z budżetu gminy Bielsko-Biała, z zastrzeżeniem punktu 2, 3 i 4.
2. Dopuszcza się finansowanie ze środków podmiotów prywatnych, na podstawie partnerstwa publiczno-prywatnego.
3. Dopuszcza się finansowanie ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, stosownie do art. 5 ust. 1 punkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych oraz art. 3 ust. 3 punkt 2 ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.
4. Dopuszcza się finansowanie lub dofinansowanie ze środków pochodzących z budżetu państwa, stosownie do art. 113 ust. 2 pkt 4a ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Jarosław Klimaszewski

1737

UCHWAŁA NR XXX/280/09
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

z dnia 10 marca 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej oraz sposobu jej poboru na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 15 i art. 19 pkt 1 lit. a, pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.)

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwala:

§ 1

W Uchwale Nr XXVI/242/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 28 października 2008 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej oraz sposobu jej poboru na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice w § 4 w pkt 2 lit. d) otrzymuje brzmienie:

„d) w miesiącu listopadzie – Stowarzyszenie Kultury Fizycznej – Klub Sportowy Judo Czechowice-Dziedzice z siedzibą w Czechowicach-Dziedzicach przy ulicy Legionów 145".

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czechowic-Dziedzic.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Marek Kwaśny

1738

UCHWAŁA NR XXVIII/156/2009
Rady Gminy Lipie

z dnia 20 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej wprowadzenia na terenie gminy Lipie opłaty targowej

Na podstawie art. 15 ust. 1 i art. 19 pkt 1 lit. „a" ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 121, poz. 844 z 2006 roku z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późn. zm.)

Rada Gminy Lipie
uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr 42/VIII/91 Rady Gminy Lipie z dnia 29 kwietnia 1991 roku w sprawie wprowadzenia na terenie gminy Lipie opłaty targowej (z późniejszą zmianą) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 otrzymuje brzmienie:
   „§ 2 Wysokość opłaty targowej wynosi:
   1/ Za handel z ręki, koszów, samochodów osobowych, ciężarowych 10,00 zł dziennie".
2. § 3 otrzymuje brzmienie:
   „§ 3 Wyznacza się na targowisko plac handlowy położony w miejscowości Lipie ul. Częstochowskiej przy GOK Lipie oraz w Parzymiechach plac handlowy przy remizie OSP Parzymiechy".

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w sołectwach gminy Lipie.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Zbigniew Bystrzykowski

1739

UCHWAŁA NR XXIX/256/09
Rady Miasta w Myszkowie

z dnia 31 marca 2009 r.

w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Myszków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)

Rada Miasta Myszkowa
uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Myszków zgodnie z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. 2006 r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.), stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Myszkowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta

Urszula Motylewska

Załącznik
do Uchwały Nr XXIX/256/09
Rady Miasta w Myszkowie
z dnia 31 marca 2009 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Myszków zgodnie z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Ilekroć w dalszej części tego dokumentu jest mowa o placówce, oznacza to szkołę podstawową, gimnazjum, przedszkole, której Rada Miasta nadała status placówki oświatowo-wychowawczej i dla której jest organem prowadzącym.

§ 2

Regulamin określa ustalanie wysokości i zasady przyznawania:
a) dodatku motywacyjnego,
b) dodatków funkcyjnych,
c) dodatków za warunki pracy, w tym: za trudne warunki, warunki uciążliwe,
d) dodatku za wysługę lat,
e) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
f) nagród i innych świadczeń.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 3

Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, określonego obowiązującym Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.), którego wartość zawiera się od 3% – 30%

§ 4

1. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor placówki zgodnie z kryteriami zawartymi w niniejszym Regulaminie.
2. Dodatek motywacyjny dyrektorowi placówki przyznaje Burmistrz Miasta zgodnie z kryteriami zawartymi w niniejszym Regulaminie.
3. Dodatek motywacyjny doradcy metodycznemu przyznaje Burmistrz Miasta zgodnie z kryteriami zawartymi w niniejszym Regulaminie .
4. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż sześć miesięcy

§ 5

1. Wysokość dodatku motywacyjnego zależna jest od efektów pracy nauczyciela, a w szczególności od:
   a) wzbogacania własnego warsztatu pracy,
   b) podwyższania kwalifikacji zawodowych,
   c) prowadzenia lekcji koleżeńskich, przejawiania innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
   d) zaangażowania na rzecz podnoszenia jakości pracy szkoły,
   e) zaangażowania na rzecz środowiska,
   f) aktywnego udziału w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1 podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań takich jak:
   a) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
   b) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
   c) współdziałanie z Regionalnym Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli „WOM”, Kuratorium Oświaty, Ministerstwem Edukacji Narodowej,
   d) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
   e) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju,
   f) prowadzenie dokumentacji wymaganej przez dyrektora Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM”,
   g) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.
3. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego dla dy-

rektora bierze się w szczególności pod uwagę:
a) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
b) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem placówki,
c) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
d) prawidłowość realizacji budżetu placówki i przestrzeganie dyscypliny finansowej,
e) pozyskiwanie dodatkowych środków na rzecz poprawy bazy materialnej placówki,
f) współpraca z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
g) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającą na celu wspomaganie działalności wynikającej z zadań statutowych placówki,
h) terminowość i rzetelność wykonywanych zadań,
i) współpracę ze związkami zawodowymi,
j) inspirowanie innowacji pedagogicznych.

§ 6

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor placówki macierzystej.
2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony.

III. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 7

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. 2006 r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
   1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
   2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

IV. DODATKI FUNKCYJNE

§ 8

Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom zgodnie z § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r., o którym mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu.

§ 9

1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi placówki ustala Burmistrz Miasta Myszkowa.
2. Wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze w placówce dodatek funkcyjny ustala dyrektor placówki.
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę liczbę uczniów w oddziałach. Ponadto przy ustalaniu dodatku Burmistrz Miasta różnicuje w ramach tabeli jego wysokość w zależności od:
   a) liczby stanowisk kierowniczych w placówce,
   b) liczby pracowników pedagogicznych i obsługi,
   c) liczby świetlic, kuchni, stołówek, bibliotek,
   d) liczby administrowanych budynków i liczby obiektów sportowych,
   e) liczby klas integracyjnych.

§ 10

1. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się według załączonej tabeli na każdy rok szkolny.

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość dodatku w złotych	
		od	do
1.	**Przedszkola:** **dyrektor przedszkola:**	200	350

2.	**Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów:** a) dyrektor szkoły: – liczącej do 8 oddziałów, – liczącej od 9 do 16 oddziałów, – liczącej od 17 do 25 oddziałów – liczącej powyżej 25 oddziałów b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół),	 200 250 300 400 180	 380 450 650 800 350

§ 11

Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek w wysokości 30,00 zł za każda osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

§ 12

Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo w oddziale przysługuje dodatek w wysokości 3,00 zł. na dziecko.

§ 13

Nauczycielom, którym powierzono funkcje doradcy metodycznego przysługuje dodatek w wysokości od 15% – 25% ich wynagrodzenia zasadniczego.

§ 14

Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

V. DODATKI ZA WARUNKI PRACY

§ 15

Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje za:
a) prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w oddziałach specjalnych szkół i przedszkoli oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, a także prowadzenie zajęć z dzieckiem czasowo, z powodów losowych, skierowanym do nauczania indywidualnego,
b) prowadzenie przez nauczycieli zajęć, z dziećmi niepełnosprawnymi ruchowo, przewlekle chorymi, z uszkodzeniami centralnego i obwodowego układu nerwowego,
c) prowadzenie zajęć w oddziałach integracyjnych,
d) prowadzenie zajęć w klasach łączonych.

§ 16

Nauczycielom wymienionym w § 15 przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w następujących wysokościach:
a) **10%** wynagrodzenia zasadniczego – nauczyciele prowadzący zajęcia w oddziałach integracyjnych i klasach łączonych;
b) **12%** wynagrodzenia zasadniczego – nauczyciele prowadzący zajęcia z dzieckiem czasowo z powodów losowych skierowanym do nauczania indywidualnego;
c) **15%** wynagrodzenia zasadniczego – nauczyciele uczący w klasie niebędącej klasą integracyjną lub specjalną, w której przynajmniej jeden uczeń posiada orzeczenie o upośledzeniu w stopniu umiarkowanym lub znacznym i nie jest on objęty nauczaniem indywidualnym;
d) **20%** wynagrodzenia zasadniczego – nauczyciele klas i oddziałów specjalnych, nauczyciele prowadzący zajęcia z dziećmi niepełnosprawnymi ruchowo, przewlekle chorymi, z uszkodzeniami centralnego i obwodowego układu nerwowego.

§ 17

Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 18

Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.

§ 18

Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.

§ 19

Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom zgodnie z § 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r., o którym mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu.

§ 20

1. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych, o których mowa w § 19, przysługuje dodatek w wysokości określonej w § 16 ppkt c) zwiększony

o 7% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, za każdą godzinę przepracowaną w tych warunkach.
3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 21

Dodatek za trudne warunki i dodatek za uciążliwe warunki pracy dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Miasta, a dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŹNYCH ZASTĘPSTW

§ 22

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem pkt 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
3. W przypadku wystąpienia sytuacji, gdy w rozliczeniu tygodniowego wymiaru czasu pracy nauczyciela przypada dzień ustawowo wolny od pracy lub usprawiedliwionej nieobecności w pracy jego wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oblicza się odejmując od podstawy obowiązkowego wymiaru zajęć określonego w art. 42 ust 3 Karty Nauczyciela 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 dla nauczycieli o czterodniowym tygodniu pracy) za każdy taki dzień. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 23

Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 22 przysługuje za zajęcia faktycznie zrealizowane.

VII. NAGRODY i INNE ŚWIADCZENIA

§ 24

Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora placówki.

§ 25

1. Wysokość nagrody Dyrektora nie powinna być niższa niż 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pełnymi kwalifikacjami i nie wyższa niż 100% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z pełnymi kwalifikacjami.
2. Wysokość Nagrody Burmistrza Miasta Myszkowa jest ustalana przez Burmistrza Miasta. Nagroda Burmistrza nie może być niższa niż 100% zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego z pełnymi kwalifikacjami i nie wyższa niż 150% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z pełnymi kwalifikacjami.

§ 26

Kryteria i tryb przyznawania nagród ustala organ prowadzący zgodnie z art. 49 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela w odrębnej uchwale.

§ 27

Za opiekę nad dziećmi w ramach „Zielonej Szkoły" trwającej przynajmniej 7 dni przysługuje nauczycielowi dodatkowe wynagrodzenie w wysokości co najmniej 7 godzin ponadwymiarowych i dodatkowo jak za 1 godzinę za każdy następny dzień nie więcej jednak niż jak za 14 godzin.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagradzania przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta

Urszula Motylewska

1740

UCHWAŁA NR XXXIII/268/09
Rady Gminy Nędza

z dnia 23 marca 2009 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Nędza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

Rada Gminy Nędza
uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Nędza, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Waldemar Wiesner

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIII/268/09
Rady Gminy Nędza
z dnia 23 marca 2009 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI W GMINIE NĘDZA

§ 1

Regulamin ustala:
1) wysokość dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela, oraz kryteria i tryb ich przyznawania,
4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 3

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
– **uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:**
  a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach i innych,
  b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie

agresji, patologiom i uzależnieniom,
c) osiągnięcia w pracy z uczniem mniej zdolnym,
d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
e) organizowanie różnych form zajęć w czasie wolnym od nauki dla uczniów,
f) osiągnięcia w realizacji zadań mających na celu troskę o zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów,

– **wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:**
a) występowanie z propozycjami wprowadzenia innowacji pedagogicznych,
b) aktywne włączanie się w wprowadzanie innowacji pedagogicznych,
c) uzyskiwanie wymiernych efektów w procesie kształcenia i wychowania wskutek wprowadzenia innowacji pedagogicznych,

– **zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 – Karta Nauczyciela, a w szczególności:**
a) aktywne włączanie się do organizacji różnych zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
b) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych uwzględniających potrzeby uczniów,
c) aktywne włączanie się do organizacji imprez i uroczystości szkolnych, środowiskowych oraz ich inicjowanie,
d) aktywna współpraca ze środowiskiem lokalnym,
e) współdziałanie z organizacjami i instytucjami mającymi na celu poradnictwo, profilaktykę i pomoc uczniom,
f) ścisła współpraca z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki zdrowotnej,
g) sprawowanie opieki nad samorządem uczniowskim oraz organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
h) podejmowanie działań na rzecz pomocy uczniom mającym trudną sytuację rodzinną i materialną,

– **szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:**
a) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi szkoły,
b) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
c) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacania majątku szkolnego,
d) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
e) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem,
f) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i podnoszenie jakości pracy,
g) gospodarnego wykorzystania sprzętu szkolnego, materiałów, nośników energii oraz środków będących w dyspozycji szkoły,
h) twórczej współpracy z organami Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem właściwego jej reprezentowania w zakresie objętym działaniami szkoły,
i) współpracy ze środowiskiem lokalnym i organizacjami pozaszkolnymi,

– **realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów realizowanej lokalnej polityce oświatowej, a w szczególności:**
a) aktywne włączanie się w realizację zadań edukacyjnych wynikających z przyjętej gminnej polityki oświatowej,
b) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w oparciu o gminną politykę oświatową,
c) aktywne włączanie się do organizacji imprez i uroczystości szkolnych oraz środowiskowych.

§ 4

1. Dyrektor przedszkola, zespołu szkolno-przedszkolnego, zespołu szkolno-gimnazjalnego może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
3. Środki na dodatki motywacyjne dla placówek oświatowych na dany rok budżetowy przyznaje się w wysokości 6% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, magistra z przygotowaniem pedagogicznym, w stosunku do ilości zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na pełny etat kalkulacyjny,
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 3, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy, w ramach posiadanych środków finansowych.
6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

§ 5

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, którego wysokość określono w poniższej tabeli:

Tabela stawek dodatków funkcyjnych

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w zł)	
	Od	Do
1. Dyrektor przedszkola	400	700
2. Dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu liczącego:		
– do 7 oddziałów	400	750
– 8 i więcej oddziałów	500	1.300
3. Wicedyrektor	400	780
1. Kierownik świetlicy	100	120

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów ustala dyrektor z tym, że ich wysokość nie może przekroczyć 60% dodatku funkcyjnego dyrektora.
4. Wysokość dodatków funkcyjnych dla osób zajmujących inne stanowiska kierownicze ustala dyrektor.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu sprawowania funkcji:
   a) opiekuna stażu w wysokości 30 zł miesięcznie za nauczyciela powierzonego opiece na stopień nauczyciela mianowanego lub kontraktowego,
   b) wychowawstwa klasy w szkole podstawowej i gimnazjum w wysokości:
      45 zł (w klasach do 15 uczniów) miesięcznie
      55 zł (w klasach powyżej 15 uczniów) miesięcznie,
   c) wychowawstwa grupy w przedszkolu w wysokości:
      45 zł (w oddziale do 15 uczniów) miesięcznie proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy,
      55 zł (w oddziale powyżej 15 uczniów) miesięcznie proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy,
   d) doradcy metodycznego w wysokości do 15% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.
6. Dodatki o których mowa w ust. 5 dla dyrektora przyznaje Wójt Gminy, a dla nauczyciela – dyrektor.
7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
8. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje nauczycielowi:
   a) z tytułu opieki nad nauczycielem odbywającym staż – za każdy pełny miesiąc nieobecności, innej niż urlop wypoczynkowy, począwszy od drugiego miesiąca,
   b) jeżeli zaprzestał opieki nad nauczycielem odbywającym staż z innych powodów – od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu zaprzestania sprawowania tej opieki.

§ 6

1. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach przysługuje dodatek za warunki pracy, w szczególności za:
   a) prowadzenie nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 10% otrzymywanego przez

nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego,
b) zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych – 15% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego,
c) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – 15% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego prowadzonego przez nauczyciela posiadającego uprawnienia specjalistyczne.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do realizowanego przez nauczyciela czasu pracy w tych warunkach.
3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, a w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczony jest, jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy.

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku)przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar zajęć nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieobecności w pracy. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony 1/5 tego wymiaru (lub $^1/_4$) gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 8

1. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami wyjeżdżającymi do innej miejscowości w ramach „ zielonych szkół" – jak za 10 godzin ponadwymiarowych za jeden tydzień pobytu. Nauczycielom sprawującym opiekę nad uczniami w czasie wyjazdów śródrocznych na tzw. „ zielone szkoły" przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym placówki za dany rok.
2. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie całodobowej opieki nad uczniami wyjeżdżającymi na wielodniowe wycieczki szkolne w wysokości 25 zł brutto za każdy dzień zaczynając od drugiego dnia wycieczki.
3. Nauczycielom sprawującym opiekę nad uczniami w czasie wycieczek szkolnych przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym placówki na dany rok.

§ 9

1. Nagrody przyznawane są funduszu nagród utworzonego na podstawie art.49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły.
2. Funduszem nagród dysponują:
a) organ prowadzący na „ Nagrodę Wójta" w wysokości 20% środków,
b) dyrektor na nagrodę „Dyrektora" w wysokości do 80% środków,
3. Nagrody, o których mowa w ust. 1 mogą być przyznawane w szczególności za:
a) osiąganie wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olim-

piady),
b) wysokie wyniki sprawdzianów i egzaminów kończących dany poziom nauczania,
c) podejmowanie działań na rzecz urządzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy,
d) wzorową realizacje zajęć dydaktycznych potwierdzoną wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników,
e) wzorowe przygotowanie i organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych, imprez kulturalnych, sportowych i wypoczynkowych,
f) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów w procesie nauczania,
g) rozwijanie indywidualnych cech uczniów, wychowanków i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
h) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie patologii społecznej,
i) podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich,
j) opracowanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych,
k) szczególne zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły,
l) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły
ł) wymierne efekty w zakresie kierowania placówką:
   1) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły,
   2) dbania o wysoki poziom pracy szkoły poprzez odpowiedni dobór kadr,
   3) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp., inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
   4) umiejętnego dysponowania środkami przyznanymi w planie finansowym w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
   5) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
   6) dbania o bazę szkoły – remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie,
   7) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły.
4. Nauczyciele i dyrektorzy typowani do nagród muszą posiadać co najmniej dobrą ocenę pracy.
5. Dyrektor przyznaje nagrodę dyrektora w wysokości środków, które są w jego dyspozycji.
6. Wójt przyznaje Nagrodę Wójta w wysokości środków, które są w jego dyspozycji.
7. Nagrody Dyrektora i Wójta przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Wójta Gminy może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.
8. Nagrody, o których mowa w ust. 5 i 6 są przyznawane na wniosek:
   a) Rady Pedagogicznej,
   b) Organizacji związkowej działającej na terenie szkoły,
   c) Z inicjatywy Dyrektora lub Wójta Gminy.
9. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 10

1. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby członków rodziny i wynosi miesięcznie:
   a) przy jednej osobie w rodzinie 16 zł
   b) przy dwóch osobach w rodzinie 21 zł
   c) przy trzech osobach w rodzinie 27 zł
   d) przy czterech osobach w rodzinie 37 zł
2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
   małżonka, dzieci pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu i wspólnie z nim zamieszkujące do ukończenia 25 lat.
3. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu.
4. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
5. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
   a) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
   b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
   c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
   d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
6. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.
7. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy.
8. W razie zbiegu prawa do dodatku określonego niniejszym regulaminem z prawem do dodatku,

przysługującym na podstawie przepisów ustawy o dodatkach mieszkaniowych, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwa dodatki.

Uzgodniono ze związkami zawodowymi.

1741

UCHWAŁA NR XXXIV/273/09
Rady Gminy Nędza

z dnia 20 kwietnia 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Nędza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

Rada Gminy Nędza
uchwala co następuje:

§ 1

W Regulaminie Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Nędza stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXIII/268/09 Rady Gminy Nędza z dnia 23 marca 2009 r., w § 9 ust. 5 i 6 otrzymują następujące brzmienie:
„5. Dyrektor przyznaje nagrodę dyrektora w wysokości do 150% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, magistra z przygotowaniem pedagogicznym".
„6. Wójt przyznaje Nagrodę Wójta w wysokości do 300% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, magistra z przygotowaniem pedagogicznym".

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Waldemar Wiesner

1742

UCHWAŁA NR XXXV/273/2009
Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu

z dnia 12 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia wysokości wynagrodzenia dla inkasentów za pobór łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. 96 poz. 969 z 2006 r.z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z 2002 r. z późn. zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity, Dz. U. Nr 121 poz. 844 z 2006 r.z późn. zm.), art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 8 poz. 60 z 2005 r. późn. zm.)

Rada Miejska w Ogrodzieńcu
uchwala, co następuje:

§ 1

Pobór łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku

od nieruchomości, podatku rolnego oraz leśnego dokonywany będzie przez inkasentów na terenie danego sołectwa zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wynagrodzenie inkasentów za inkaso wypłacane będzie kwartalnie w wysokości:
150,00 zł stałego wynagrodzenia,
7% zainkasowanej kwoty.

§ 3

Terminem płatności dla inkasentów jest 14 dzień następujący po dniu, w którym zgodnie z przepisami prawa podatkowego wpłata podatku powinna nastąpić.

§ 4

Traci moc uchwała Nr VII/59/2003 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 31 marca 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości wynagrodzenia dla inkasentów za pobór łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego, zmieniona uchwałą Nr VII/60/2007 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VII/59/2003 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 31 marca 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości wynagrodzenia dla inkasentów za pobór łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego zmienionej uchwałą Nr XL/363/2005 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 27 grudnia 2005 w sprawie zmiany uchwały Nr VII/59/2003 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 31 marca 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości wynagrodzenia dla inkasentów za pobór łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

GRZEGORZ WAŁEK

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXV/273/2009
Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu
z dnia 12 marca 2009 r.

WYKAZ SOŁECTW NA TERENIE GMINY OGRODZIENIEC

SOŁECTWO	IMIĘ I NAZWISKO INKASENTA
1. Fugasówka	Stefan Selejdak
2. Giebło	Edward Szlachta
3. Giebło Kolonia	Edward Grzebieluch
4. Gulzów	Anna Rozlach
5. Kiełkowice	Elżbieta Stanek
6. Mokrus	Bożena Chrobot
7. Podzamcze	Wiesława Janoska
8. Ryczów	Stefan Biedak
9. Ryczów Kolonia	Krystyna Kuźniak
10. Żelazko	Krzysztof Piątek

Przewodniczący Rady Miejskiej

GRZEGORZ WAŁEK

1743

UCHWAŁA NR XXXV/267/09
Rady Gminy Ornontowice

z dnia 25 lutego 2009 r.

w sprawie zniesienia pomnika przyrody

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.), art. 44 ust. 3 i 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 z 2004 r., poz. 880 z późn. zm.), na wniosek Wójta Gminy,

Rada Gminy Ornontowice
uchwala:

§ 1

Znosi się jako pomnik przyrody drzewo wykazane w załączniku do Uchwały Nr XXII/125/93 Rady Gminy Ornontowice z dnia 7 lipca 1993 r., w sprawie uznania za pomniki przyrody niektórych drzew na terenie Gminy:
w pkt V. ppkt 18 o nazwie:
„18/ – dąb przy ul. Orzeskiej 1 nr ew. obwód 3.20m wysokość 23m".

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Stanisław Malczyk

1744

UCHWAŁA NR XXXIV/409/09
Rady Miejskiej w Pszczynie

z dnia 23 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany w stałych obwodach głosowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 31 ust. 1 do 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.) na wniosek Burmistrza Pszczyny

Rada Miejska w Pszczynie
uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XLIII/431/06 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie stałych obwodów głosowania wprowadzić następujące zmiany:
1) do obwodu nr 11 dodaje się ulicę Sybiraków,
2) do obwodu nr 12 dodaje się ulicę Miłosza,
3) do obwodu nr 14 dodaje się ulice: Drozdów, Jesionową, Jaworową.

§ 2

Z uwzględnieniem zmian określonych w § 1, w Gminie Pszczyna jest 27 stałych obwodów głosowania, których granice opisane są w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pszczynie, opublikowaniu w prasie lokalnej oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pszczyny.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Edyta Głombek

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV/409/09
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 23 kwietnia 2009 r.

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu
1	Ulice: Bankowa, Basztowa, Bednarska, Brama Wybrańców, Bramkowa, Chopina, Francuska, Garncarska, Piastowska, Piekarska, Piwowarska, Plac Prałata Kuczery, Ratuszowa, Rymarska, Rynek, Strażacka, Tkacka, Warowna, Wodzisławska od 1 do 40, Wojska Polskiego, Żorska od 1 do 10, Bielska 1, Bolesława Chrobrego, Kopernika, Młyńska, Plac Targowy, Targowa
2	Ulice: Dworcowa, Kościuszki, 3 Maja, Plac Dworcowy, Sokoła, Stefana Batorego, Zamenhofa, Bielska od 3 do 13 i od 2 do 42, ks. biskupa Bogedaina od 1 do 5 i od 2 do 10, Doktora Antesa, Gwardii Ludowej, Kilińskiego, Poniatowskiego
3	Ulice: Biskupa Bednorza, Jana III Sobieskiego, ks. biskupa Bogedaina od 7 do 43 i od 14 do 26
4	Ulice: Władysława Jagiełły, Korfantego
5	Ulice: Bratnia od 42 do 62 i od 45 do 69, Bursztynowa, Diamentowa, Granitowa, Grzebłowiec od 1 do 29, Gwiaździsta, Koralowa, Kosmonautów, Księżycowa, Kwarcowa, Marmurowa, Miła, Perłowa, Piękna od 29 do 35 i od 45 do 55, Platynowa, Przyjaźni, Rubinowa, Serdeczna, Skłodowskiej - Curie, Srebrna, Stalowa, Szafirowa, Szmaragdowa, Zdrojowa od 43 do 67 i od 62 do 72, Żelazna
6	Ulice: Kazimierza Wielkiego, Księcia Ziemowita, Władysława Łokietka
7	Ulice: Bolesława Śmiałego, Dobrawy, Henryka Brodatego, Kazimierza Odnowiciela, Kazimierza Sprawiedliwego, Mieszka I, Władysława Opolczyka
8	Ulice: Bratnia od 2 do 40 i od 1 do 43, Brylantowa, Cieszyńska, Kryształowa, Krzywa, Ogrodowa, Piękna od 2 do 58 i od 1 do 27a, Radosna, Słoneczna , Sznelowiec, Turkusowa, Wesoła, Zacisze, Zdrojowa od 1 do 41, Złota
9	Ulice: Bielasa, Bożka, Braci Jędrysików, Czołgistów, Damrota, Doktora Cichego, Doktora Lercha, Golusa, Grenadierów, Grzegorzka, Górnośląska od 45 do 60, Katowicka od 1 do 71 i od 32 do 100, Księdza Generała Brandysa, Księdza Pośpiecha, Krzyżowskiego, Ligonia, Lotników, Łucznicza, Marynarzy, Majora Sucharskiego, Myśliwska, Musioła, Piaskowa, Piechurów, Pionierów, Plebiscytowa, Polne Domy, Saperska, Sejmu Śląskiego, Strzelecka, Studzienicka, Szczepańczyka, Szendery, Ułanów Pszczyńskich, Zgrzebnioka, Żeglarska
10	Ulice: Dunikowskiego, Ficka, Fizi, Imieli, Kędziora, Kupca, Lompy, Łowiecka, Matejki, Miarki, Mielęckiego, Rogalińskiego, Stalmacha, Zemboka
11	Ulice: Astrów, Bieruńska, Bratków, Chabrów, Czwartaków, Druhów, Generała Hallera, Harcerska, Hetmańska, Hubalczyków, Katowicka od 2 do 30, Krokusów, Maków, Narcyzów, Parkowa, Partyzantów, Pukowca, Roehricha, Różana, Storczyków, Szarych Szeregów, Tulipanów, Walki Młodych, Złocieni, Zuchów, Legionów, Kasztelańska, Kosynierów, Huzarska, Sybiraków
12	Ulice: Asnyka, Bielska od 44 i od 31 do 47, Broniewskiego, Brzechwy, Chochółka, Czajkowskiego, Doktora Korczaka, Fredry, Górnośląska od 1 do 17 i od 2 do 36, Iwaszkiewicza, Kochanowskiego, Konopnickiej, Krasińskiego, Kruczkowskiego, Męczenników Oświęcimskich, Mickiewicza, Morcinka, Nałkowskiej, Orzeszkowej, Prusa, Reymonta, Reja, Sienkiewicza, Słowackiego, Staszica, Towarowa, Tuwima, Wyspiańskiego, Żeromskiego, Miłosza
13	Ulice: Brzoskwiniowa, Cedrowa, Cisowa, Cyprysowa, Czereśniowa, Hodowców, Jałowcowa, Karłowicza, Krucza, Modrzewiowa, Moniuszki, Morelowa, Okopowa, Paderewskiego, Pszenna, Rolnicza, Różyckiego, Sygietyńskiego, Słowicza, Szaraków, Szymanowskiego, Św. Jadwigi, Świerkowa, Wiśniowa, Żorska od 11 do 68
14	Ulice: Batalionów Chłopskich, Bażantarnia, Bociania, Cegielniana, Cicha, Doświadczalna, Gajowa, Gołębia, Leśna, Łanowa, Malinowa, Miodowa, Poziomkowa, Rybnicka, Rzepakowa, Sadowa, Skowronków, Skromna, Spacerowa, Staromiejska, Wspólna, Zbożowa, Zielona, Ziołowa, Żytnia, Drozdów, Jesionowa, Jaworowa
15	Gmina Pszczyna – Sołectwo Czarków
16	Gmina Pszczyna – Sołectwo Piasek Ulice: Azalii, Aleja Dębowa, Forsycji, Gajowa, Hortensji, Jasna, Jaśminów, Kochanowskiego, Kolejowa, Leśna, Magnolii, Mickiewicza, Paderewskiego, Słowackiego, Sucharskiego, Wolności
17	Gmina Pszczyna – Sołectwo Piasek Ulice: Dworcowa, Katowicka, Korfantego, Ogrodowa, Osiedlowa, Osowiec, Podleśna, Polna, Powstańców Śl., Rodzinna, Generała Sikorskiego, Słoneczna, Studzienicka, Szkolna
18	Gmina Pszczyna – Sołectwo Brzeźce
19	Gmina Pszczyna – Sołectwo Poręba
20	Gmina Pszczyna – Sołectwo Jankowice
21	Gmina Pszczyna – Sołectwo Studzienice
22	Gmina Pszczyna – Sołectwo Ćwiklice
23	Gmina Pszczyna – Sołectwo Rudołtowice
24	Gmina Pszczyna – Sołectwo Łąka
25	Gmina Pszczyna – Sołectwo Wisła Wielka
26	Gmina Pszczyna – Sołectwo Wisła Mała
27	Gmina Pszczyna – Sołectwo Studzionka

PRZEWODNICZĄCA RADY

Edyta Głombek

1745

**UCHWAŁA NR BRM.0150/XXIX/242/09
Rady Miejskiej w Radlinie**

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr BRM-0150/XXVI/211/08 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości przedsiębiorców tworzących nowe inwestycje na terenie miasta Radlin w ramach pomocy de minimis

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 7 ust. 3, ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. Nr 121 z 2006r., poz. 844 z późn. zm.)

Rada Miejska w Radlinie
uchwala, co następuje:

§ 1

Dokonuje się następujących zmian w uchwale nr BRM-0150/XXVI/211/08 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości przedsiębiorców tworzących nowe inwestycje na terenie miasta Radlin w ramach pomocy de minimis:

1. § 4 ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie „uzyskanej pomocy de minimis w ciągu danego roku kalendarzowego oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych";
2. § 4 ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie „oświadczenie o nie posiadaniu zaległości w zakresie zobowiązań publiczno-prawnych oraz informacje i dokumenty pozwalające na ocenę tego, czy podmiot znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9 – 11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw";
3. § 5 otrzymuje brzmienie „W okresie korzystania ze zwolnienia przedsiębiorca w terminie do 15 stycznia każdego roku obowiązany jest składać Burmistrzowi zaświadczenie o pomocy de minimis uzyskanej w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających latach kalendarzowych, a także informację o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 2".

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radlina.

§ 3

Uchwałę niniejszą ogłasza się przez jej rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w miejscach publicznych i podanie jej treści w lokalnej prasie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r. i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W RADLINIE**

mgr inż. Jacek Sobik

1746

**UCHWAŁA Nr 516 / XXXVIII / 2009
Rady Miasta Rybnika**

z dnia 18 marca 2009 r.

w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości budynków wybudowanych przed 1945 r., położonych wzdłuż pierzei ulic znajdujących się na terenie historycznego układu miejskiego Miasta Rybnika, w których dokonano remontu fasady

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 7 ust 3 i art. 20b ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity – Dz.

U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 2 pkt 7, art. 3, art. 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis,

na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki Przestrzennej i Działalności Gospodarczej oraz Komisję Finansów,

Rada Miasta Rybnika
uchwala :

§ 1

1. Zwolnić od podatku od nieruchomości nieruchomości zabudowane lub ich części, położone na terenie historycznego układu miejskiego, tj. budynki położone w liniach pierzei następujących ulic: Gliwickiej (do skrzyżowania z ul. Brudnioka), św. Jana, Korfantego, Kościelnej, Pl. Kościelnego, Łony, Powstańców Śląskich (do rozwidlenia z ul. Mikołowską), Reja, Rynku, Rynkowej, Sobieskiego, Pl. Wolności i Zamkowej, pod warunkiem zrealizowania w nich remontu polegającego na odnowieniu (odrestaurowaniu) całej fasady budynku w okresie nie przekraczającym 1 roku, liczonym od dnia rozpoczęcia remontu.
2. Zwolnienie od podatku od nieruchomości obejmować będzie budynki wzniesione przed 1945 r., przylegające bezpośrednio do chodnika bądź jezdni.
3. Przez remont, o którym mowa w ust. 1, rozumie się odnowę całej elewacji frontowej budynku oraz połaci dachowej, stanowiących elementy pierzei ulic, w tym m.in.: czyszczenie elewacji, wymianę tynków, malowanie, konserwację detalu architektonicznego, remont widocznej połaci dachowej.
4. Za termin rozpoczęcia remontu uważana będzie data rozpoczęcia remontu podana we wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
5. Zwolnienie od podatku od nieruchomości dotyczy wyłącznie remontów rozpoczętych nie później niż 31.12.2010 r.
6. Za termin zakończenia remontu uważana będzie data zgłoszenia gotowości do odbioru wykonanych prac remontowych, które należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
7. Kosztami kwalifikującymi się do objęcia zwolnieniem od podatku od nieruchomości są koszty poniesione przez podatnika na remont, o którym mowa w § 1 ust. 3, tj. koszty materiałów i usług budowlanych bądź konserwatorskich.

§ 2

1. Zwolnienia udziela się na wniosek podatnika, złożony przed rozpoczęciem remontu lub w czasie jego trwania. Wniosek należy złożyć najpóźniej do dnia 31.12.2010 r., na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Do wniosku należy dołączyć:
   1) dokument potwierdzający aktualny stan elewacji, mającej być przedmiotem remontu (np. dokumentacja fotograficzna),
   2) kopie uzyskanych pozwoleń, uzgodnień lub zgłoszeń, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
3. Po zakończeniu remontu podatnik winien złożyć:
   1) informację zbiorczą o wysokości poniesionych kosztów wraz z kopiami dokumentów i oryginałami do wglądu (rachunki, faktury i inne dokumenty świadczące o wydatkowaniu przez podatnika środków na ten cel),
   2) informację o terminie zakończenia remontu na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
   3) dokument potwierdzający wygląd elewacji po zakończeniu remontu (np. fotografia).
4. Podatnik prowadzący działalność gospodarczą po zakończeniu remontu, oprócz dokumentów i informacji, o których mowa w ust. 3, przedkłada nadto:
   1) oświadczenie, iż nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt. 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004 r.), złożonym na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
   2) kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis uzyskanej w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających latach kalendarzowych (wraz z zestawieniem),
   3) informację o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką podatnik ten otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie niniejszej uchwały.
5. Po złożeniu przez podatnika informacji i dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4, organ podatkowy dokonuje ich weryfikacji w terminie jednego miesiąca, w szczególności w drodze oględzin budynku.

§ 3

1. Zwolnienie przysługuje po zakończeniu remontu

i spełnieniu warunków określonych w § 2 ust. 3 i 4, od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym został zakończony remont. Podatnik winien poinformować organ podatkowy o zakończeniu remontu najpóźniej do dnia 15 grudnia roku, w którym zakończono remont.
2. Zwolnienie przysługuje do wysokości poniesionych przez podatnika kosztów, nie dłużej niż przez okres 10 lat. W przypadku przeniesienia własności nieruchomości przed upływem 10 lat, zwolnienie przysługuje do miesiąca, w którym dokonano tej czynności.

§ 4

1. Podatnik traci prawo do zwolnienia od podatku w przypadku podania nieprawdziwych danych lub nie zaktualizowania danych wskazanych we wniosku.
2. W przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku podatnik zobowiązany jest do zapłaty podatku za okres, w którym nienależnie korzystał ze zwolnienia wraz z odsetkami za zwłokę. Kwota niezapłaconego podatku stanowi zaległość podatkową w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity - Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późniejszymi zmianami).

§ 5

1. Zwolnienie od podatku od nieruchomości na wniosek podatnika będącego podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, stanowi pomoc de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 379 z 28.12.2006 r.). Zgodnie z art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 pomoc de minimis przyznawana jest podmiotom gospodarczym we wszystkich sektorach, z wyjątkiem:
   a) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000,
   b) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu,
   c) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu w następujących przypadkach:
      – kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,
      – kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców,
   d) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,
   e) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
   f) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom działającym w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) nr 1407/2002,
   g) pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego,
   h) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym znajdującym się w trudnej sytuacji.
2. Ze zwolnienia od podatku od nieruchomości skorzystać mogą jedynie przedsiębiorcy, dla których wartość planowanej pomocy udzielonej na podstawie niniejszej uchwały, łącznie z wartością innej pomocy de minimis uzyskanej przez nich w różnych formach i z różnych źródeł, w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających latach kalendarzowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro, a dla podmiotów gospodarczych działających w sektorze transportu drogowego kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Jaszczuk

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 516/XXXVIII/2009
Rady Miasta Rybnika
z dnia 18 marca 2009 r.

Nr wniosku (wypełnia Wydział Podatków)

Wniosek o przyznanie zwolnienia od podatku od nieruchomości

1.Nazwa (firma) przedsiębiorcy lub imię i nazwisko Podatnika
2. Pełny adres siedziby przedsiębiorcy lub miejsce zamieszkania i prowadzenia działalności gospodarczej
3. Nr telefonu i faksu
4. Adres e-mail, adres strony internetowej
5. Pełne dane pełnomocnika (imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu) lub osoby odpowiedzialnej ze strony przedsiębiorcy za sprawy dot. niniejszego wniosku, upoważnionej do kontaktów z Urzędem Miasta
6. Wielkość przedsiębiorcy [1] (właściwe zaznaczyć)* O mikroprzedsiębiorca O przedsiębiorca mały O przedsiębiorca średni O inny przedsiębiorca
7. Forma prawna przedsiębiorcy [2] (wpisać właściwy kod) *
8. Klasa rodzaju działalności PKD *

[1] W rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu /ogólnym rozporządzeniem w sprawie wyłączeń blokowych/ (Dz. Urz. WE L 214 z 9.8.2008) oraz rozporządzenia Komisji (WE) Nr 364/2004 z dn. 25 lutego 2004 r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 70/2001 i rozszerzające jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju (L63 z 28.02.2004), rozporządzenia Komisji (WE) nr 1040/2006 z dn. 7 lipca 2006 r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 2204/2002, (WE) nr 70/2001 oraz (WE) nr 68/2001 w odniesieniu do okresu stosowania (Dz.U. L 187 z 8.07.2006) i rozporządzenia Komisji (WE) nr 1976/2006 z dnia 20 grudnia 2006r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 2204/2002, (WE) nr 70/2001 oraz (WE) nr 68/2001 w odniesieniu do okresu stosowania (Dz.U. L 368 z 23.12.2006).

[2] Wpisać właściwy kod: **1.A** – przedsiębiorstwo państwowe; **1.B** – jednoosobowa spółka Skarbu Państwa **1.C** – jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej; **1.D** – spółka akcyjna albo spółka z o.o., w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak, przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów; **2** – przedsiębiorca nie należący do kategorii określonych kodem od 1.A do 1.D.

9. Numery: **NIP:** **REGON *:**
10. Siedmiocyfrowy identyfikator gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dn. 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1998 r. Nr 157, poz. 1031 z późniejszymi zmianami)*
11. Charakter planowanego remontu
12. Termin rozpoczęcia i planowany termin zakończenia oraz miejsce realizacji remontu
13. Rodzaj planowanych kosztów kwalifikujących się do objęcia zwolnieniem
14. Przedkładane załączniki

Rybnik, dnia ....

.....
Podpis wnioskodawcy z podaniem imienia i nazwiska
oraz stanowiska służbowego

* - wypełnia wyłącznie podatnik prowadzący działalność gospodarczą

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Jaszczuk

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 516/XXXVIII/2009
Rady Miasta Rybnika
z dnia 18 marca 2009 r.

Nr wniosku
(wypełnia Wydział Podatków)

.....
Nazwa (firma) przedsiębiorcy lub imię i nazwisko

.....
Adres siedziby lub zamieszkania

.....
Telefon kontaktowy

URZĄD MIASTA RYBNIKA
Wydział Podatków

INFORMACJA O ZAKOŃCZENIU REMONTU

Zawiadamiam, iż z dniem ..... 20... r. została zakończona renowacja elewacji frontowej budynku położonego przy ..... .
/ adres inwestycji /
..... w Rybniku.

Zgłaszam do odbioru wykonanie prac, przedstawionych we wniosku z dnia ..... o przyznanie zwolnienia od podatku od nieruchomości.
/data na wniosku/

.....
Podpis wnioskodawcy

Wypełnia Urząd Miasta

TERMIN ODBIORU: .....

Zawiadomienie wysłano dnia .....

Powiadomiono telefonicznie dnia .....

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Jaszczuk

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr 516/XXXVIII/2009
Rady Miasta Rybnika
z dnia 18 marca 2009 r.

Nr wniosku (wypełnia Wydział Podatków)

.....
Nazwa (firma) przedsiębiorcy lub imię i nazwisko

.....
Adres siedziby lub zamieszkania

OŚWIADCZENIE *

Oświadczam, iż .....

.....
/Nazwa (firma) przedsiębiorcy lub imię i nazwisko, NIP, REGON /

.....
/pełny adres siedziby przedsiębiorcy lub miejsce zamieszkania i prowadzenia działalności gospodarczej/

jest / nie jest ** przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9 -11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania lub restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r.).

.....
Podpis wnioskodawcy z podaniem imienia i nazwiska
oraz stanowiska służbowego

* składa wyłącznie podatnik prowadzący działalność gospodarczą
** niewłaściwe skreślić

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Jaszczuk

1747

UCHWAŁA NR 0150/XXVIII/620/09
Rady Miasta Tychy

z dnia 26 lutego 2009 r.

o zmianie Uchwały Rady Miasta Tychy Nr 0150/X/230/07 z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie przyznawania stypendiów sportowych dla wybitnych sportowców reprezentujących tyskie kluby sportowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, póz. 1298 z późn. zm.) po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Kultury, Sportu i Turystyki oraz Komisję Finansów Publicznych,

Rada Miasta Tychy
uchwala:

§ 1

Zmienić § 5 pkt 2 lit. b) Regulaminu przyznawania stypendiów sportowych stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Miasta Nr 0150/X/230/07 z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie przyznawania stypendiów sportowych dla wybitnych sportowców reprezentujących tyskie kluby sportowe, który otrzymuje brzmienie:

„5 § pkt 2 lit b) w dyscyplinach indywidualnych: zajęcie od pierwszego do dziesiątego miejsca w klasyfikacji na igrzyskach Olimpijskich, Mistrzostwach Świata., Akademickich Mistrzostwach Świata, Pucharach Świata lub zajęcie od pierwszego do ósmego miejsca w klasyfikacji na Mistrzostwach Europy oraz Mistrzostwach Polski Seniorów, jak również zakwalifikowanie się do I kadry narodowej.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA TYCHY

dr Michał Gramatyka

1748

UCHWAŁA NR XXX/281/2009
Rady Gminy Wyry

z dnia 27 lutego 2009 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego lub rzeczowego rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Wyry

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 roku nr 68 poz. 449);

uchwala się, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Określa się warunki i tryb wspierania finansowego lub rzeczowego przez Gminę Wyry przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego organizowanych przez kluby sportowe z terenu Gminy Wyry uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia, a w szczególności Polski Związek Piłki Nożnej lub podmioty działające z jego upoważnienia.
2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności

pożytku publicznego i o wolontariacie oraz dotacji udzielanych na podstawie innych odrębnych przepisów.
3. Pod pojęciem „klub sportowy" rozumie się formę prawno-organizacyjną zdefiniowaną w ustawie z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226 poz. 1675 z późniejszymi zmianami) spełniająca jednocześnie wymogi formalne ustawy z dnia 9 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155 poz. 1298 z późniejszymi zmianami).

§ 2

Wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego następuje w formie dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją", przyznawanej na warunkach i w trybie określonych w niniejszej uchwale.

Rozdział II

Warunki otrzymania wsparcia finansowego

§ 3

1. Przedmiotem wsparcia finansowego może być przedsięwzięcie klubu sportowego w zakresie projektu, obejmujące dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:
   1) przygotowań i udziału klubu we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego;
   2) szkolenia zawodników lub drużyn dziecięcych, młodzieżowych i seniorskich;
   3) wydatków bieżących z tytułu utrzymania urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu kwalifikowanego;
   4) wydatków bieżących z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu kwalifikowanego;
   5) innych kosztów niezbędnych dla rozwoju sportu kwalifikowanego.
2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowanie wydatki z tytułu:
   1) transfer zawodnika z innego klubu sportowego;
   2) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
   3) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom;
   4) zapłaty kar, mandatów i innych kar nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
   5) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu, kosztów obsługi zadłużenia;
   6) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy dotacji.
3. Kwota dofinansowania nie może przekroczyć 90% wydatków bieżących, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 3

Tryb udzielania dotacji

§ 4

1. Wsparcie finansowe na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu kwalifikowanego może być udzielone przez Wójta Gminy Wyry w oparciu o wniosek złożony przez ubiegającego się o wsparcie.
2. Wniosek o którym mowa w ust.1 powinien być złożony w terminie do 31 maja 2009 roku w zakresie realizacji przedsięwzięć na 2009 rok, a w kolejnych latach:
   1) do 30 maja tego roku, w którym ma być rozpoczęte przedsięwzięcie, w przypadku gdy termin realizacji rozpoczyna się w II półroczu tego roku i upływa z końcem roku;
   2) do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i realizowane w roku następnym.
3. Do wniosku należy dołączyć:
   1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego organu rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu;
   2) aktualny odpis statutu lub umowy spółki;
   3) aktualną licencję właściwego polskiego związku sportowego;
   4) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok poprzedni;
   5) listę wszystkich zawodników, trenerów, którzy winni posiadać stosowną licencję.
4. Wszystkie dokumenty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do reprezentowania klubu.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 winien zawierać:
   1) dane ubiegającego się o wsparcie przedsięwzięcia, w tym informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących możliwość jego realizacji, zakres działalności podmiotu, wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego podmiotu;
   2) zakres rzeczowy przedsięwzięcia (opis, charakterystyka przedsięwzięcia);
   3) termin i miejsce realizacji kontaktów z podmiotami lub zawodnikami wykonującymi przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego funkcjonującymi na obszarze innych samorządów;
   4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia, w tym podanie oczekiwanej kwoty z budżetu Gminy Wyry wraz z jej prze-

znaczeniem oraz wskazaniem innych źródeł finansowania przedsięwzięcia;
5) kserokopię licencji uprawniającą do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu.

6. Wzór wniosku, o którym w ust.5 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
7. Wójt Gminy Wyry może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.
8. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Wyry wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.
9. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:
   1) oddziaływanie przedsięwzięcia na sferę organizacyjną sportu kwalifikowanego i jego rozwój na właściwym poziomie;
   2) wysokość planowanych dochodów budżetu;
   3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia;
   4) ocenę wniosku w zakresie możliwości realizacji przedsięwzięcia;
   5) ocenę wykonania przedsięwzięć wnioskującego w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymywanych na ten cel środków;
   6) opinię Rady Sportu w odniesieniu do przedstawionego wniosku.

   Przedsięwzięcie winno zaspakajać potrzeby wspólnoty Gminy Wyry w zakresie kultury fizycznej.
10. Akceptacji wniosku o wsparcie finansowe dokonuje Wójt Gminy Wyry biorąc pod uwagę w szczególności wskazane w ust.9 kryteria, z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji.
11. Warunkiem przyznania dotacji na realizację przedsięwzięcia jest zaplanowanie wydatku w budżecie Gminy Wyry.

§ 5

1. Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok Wójt Gminy Wyry opublikuje w sposób zwyczajowo przyjęty, przedsięwzięcia i kwoty dotacji przyznane z budżetu gminy podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego.

Rozdział 4

Umowa o dotację oraz rozliczenie dotacji

§ 6

1. Z klubem sportowym Wójt Gminy zawiera umowę o realizację przedsięwzięcia, której podstawową treść określają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.
2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej ostateczny projekt przedsięwzięcia zaakceptowany przez Wójta Gminy.
3. W treści umowy o realizację przedsięwzięcia, zamieszcza się m.in. następujące postanowienia:
   1) przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu środków własnych planowanych na jego sfinansowanie;
   2) dopuszczające zmianę umowy w drodze dwustronnego pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu z ust. 2;

§ 7

1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu zawierającym elementy zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania półrocznego i rocznego z realizacji przedsięwzięcia w terminie do 15 dni po zakończeniu półrocza i do 15 dni po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.
3. W przypadku wykorzystania na realizację przedsięwzięcia tylko części przekazanej kwoty dotacji, nie wykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w ciągu 15 dni od określonego w umowie dotacji dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
4. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia na cele inne niż określone w umowie.

§ 8

1. Wójt Gminy Wyry jest uprawniony do kontroli wydatkowania dotacji na realizację przedsięwzięcia.
2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Wójta Gminy Wyry.
3. Zakres kontroli obejmuje:
   1) udokumentowanie zrealizowanego przedsięwzięcia;
   2) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu gminy.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.
5. Na podstawie protokołu Wójt Gminy Wyry – w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji – kieruje do podmiotu wykonującego przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
6. W przypadku, gdy wykonawca przedsięwzięcia nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości i nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację przedsięwzięcia wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Gminy, w terminie ustalonym przez Wójta Gminy Wyry zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 5

Wsparcie rzeczowe

§ 9

Formą wsparcia rzeczowego rozwoju sportu kwalifikowanego jest udostępnienie nieruchomości lub ruchomości, dla których Gmina posiada tytuł prawny, klubom sportowym wykonującym zadania z zakresu sportu kwalifikowanego. Użyczenie może nastąpić na podstawie umowy zawartej z klubem sportowym uzyskującym takie wsparcie.

§ 10

1. Użyczenie nieruchomości lub ruchomości, o którym mowa w § 9 może nastąpić w oparciu o wniosek złożony przez klub sportowy.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 powinien zawierać dane, o których mowa w § 4 ust. 5.
3. Wójt Gminy może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych dokumentów lub informacji.
4. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się w szczególności:
   1) posiadanie przez Gminę odpowiednich nieruchomości lub ruchomości;
   2) opinię Rady Sportu.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wyry.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY WYRY

Andrzej Wyroba

Załącznik nr 1
Do Uchwały nr XXX/ /2009
Rady Gminy Wyry z dnia 27 lutego 2009r.

....

(pieczęć wnioskodawcy) (data i miejsce złożenia wniosku)

Wniosek

o przyznanie dotacji na wsparcie przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego

pod nazwą

.....

realizowanego w okresie od ..... do .....

I. Dane na temat wnioskodawcy

1) pełna nazwa .....

2) forma prawna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze .....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....

5) nr NIP ..... nr REGON .....

6) dokładny adres: miejscowość
..... ul. .....

gmina ..... powiat .....

województwo .....

7)
tel. ..... faks .....

e-mail: ..... http:// .....

8) nazwa banku i numer rachunku
.....
.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację

.....
.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej przedsięwzięcie, o którym mowa we wniosku

.....
.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....
.....

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis przedsięwzięcia

1. Nazwa przedsięwzięcia

2. Miejsce wykonywania przedsięwzięcia

3. Cel przedsięwzięcia

4. Szczegółowy opis działań /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji przedsięwzięcia (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów

6. Zakładane rezultaty realizacji przedsięwzięcia

III Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia

1. Całkowity koszt przedsięwzięcia .....
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj i przedmiot kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania przedsięwzięcia:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł)		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację przedsięwzięcia z orientacyjną wyceną

V. Inne wybrane informacje dotyczące przedsięwzięcia

1. Partnerzy biorący udział w realizacji przedsięwzięcia

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji przedsięwzięcia

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego finansowanych ze środków publicznych

Poświadczenie złożenia oferty (podpis-(y))

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XXX/ /2009
Rady Gminy Wyry z dnia 27 lutego 2009r.

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)[1)]

z wykonania realizacji przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego

.....

(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....,

określonego w umowie nr .....,

zawartej w dniu ....., pomiędzy

..... a .....

(nazwa organu zlecającego) (nazwa wnioskodawcy)

Data złożenia sprawozdania: .....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie - dlaczego?

2. Opis wykonania przedsięwzięcia z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców[2)]

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach przedsięwzięcia (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w ofercie realizacji zadania, w części II pkt 5).

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków
1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją przedsięwzięcia)	Całość przedsięwzięcia (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)			Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji przedsięwzięcia		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
Ogółem										

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów* (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania .... zł)						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)[3)]

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:[4)]
1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

Oświadczam(-my), że:
1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.),
4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

* Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

[1)] Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

[2)] Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

[3] Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.
Do sprawozdania należy załączyć kserokopie faktur (rachunków), zaś oryginały faktur (rachunków), należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

[4] Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

1749

UCHWAŁA NR XXIV/185/2009
Rady Miejskiej w Żarkach

z dnia 10 marca 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej Nr V/30/2007 z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej oraz poboru opłat przez inkasentów, ustalenia zasad i terminu rozliczania oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41. ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z poźn. zm.) oraz art. 15 i art. 19 ust. 1a i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.)

Rada Miejska w Żarkach
uchwala:

§ 1

§ 2. uchwały Rady Miejskiej Nr V/30/2007 z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej oraz poboru opłat przez inkasentów, ustalenia zasad i terminu rozliczania oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso otrzymuje brzmienie:
Do poboru dziennej opłaty targowej wyznacza się inkasentów, z którymi Burmistrz Miasta i Gminy Żarki zawrze umowę – zlecenie:

- Elżbieta Biedroń
- Ryszard Bubel
- Marzanna Jeleń
- Krzysztof Kozioł
- Wiesława Kowalska
- Barbara Nowak
- Bogusław Nowakowski
- Arleta Sitek

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żarki.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Żarkach

mgr Stanisława Nowak

1750

UCHWAŁA NR 338/XXXII/09
Rady Miasta Żory

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Miejską Żory

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298 ze zmianami)

Rada Miasta
uchwala:

§ 1

Gmina Miejska Żory, zwana dalej Gminą, wspiera finansowo lub rzeczowo rozwój sportu kwalifikowanego, jako jedną z aktywności człowieka związaną z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające w jego imieniu.

§ 2

Warunki i tryb wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zmianami) oraz na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami).

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Kosztyła

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miasta Żory
Nr 338/XXXII/09
z dnia 26 lutego 2009 r.

Regulamin
Warunki i tryb wsparcia finansowego lub rzeczowego rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Miejską Żory

§ 1

Wsparcie finansowe lub rzeczowe w ramach ustawowej delegacji wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego mogą uzyskać kluby sportowe mające siedzibę i działające w Żorach, które uczestniczą w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych i indywidualnych.

§ 2

Pod pojęciem „klub sportowy" rozumie się formę prawno-organizacyjną zdefiniowaną w ustawie z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 ze zmianami) spełniającą jednocześnie wymogi formalne ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155 poz. 1298 ze zmianami).

§ 3

1. Wsparcie finansowe ma formę dotacji celowej udzielanej klubom sportowym po przeprowadzeniu procedury określonej w Regulaminie.
2. Wysokość środków finansowych na wspieranie rozwoju sportu kwalifikowanego określana jest w uchwale budżetowej.

§ 4

1. Kluby sportowe mogą wnioskować o udzielenie dotacji celowej na wsparcie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego do Prezydenta Miasta do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kluby sportowe mogą składać wnioski w innym terminie.

§ 5

1. Wzór wniosku o udzielenie dotacji na wspieranie sportu kwalifikowanego stanowi załącznik nr 1 do Warunków i trybu wsparcia finansowego lub rzeczowego sportu kwalifikowanego przez Gminę Miejską Żory, zwaną dalej Gminą.
2. Do wniosku należy dołączyć:
   1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu;
   2) aktualny odpis statutu lub umowy spółki;
   3) licencja właściwego polskiego związku sportowego;
   4) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok poprzedni;

5) pisemne oświadczenie osób reprezentujących klub sportowy potwierdzające, że sytuacja finansowa klubu pozwala na należyte wykonanie zadania.

Wszystkie dokumenty muszą być złożone w oryginałach albo poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do reprezentowania klubu.

§ 6

1. Złożone wnioski pod względem formalnym sprawdza Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta
2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Prezydent Miasta wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.
3. Wniosek, którego wad nie usunięto lub nie uzupełniono pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 7

Sprawdzone wnioski przekazuje się Radzie Sportu celem zaopiniowania i zaproponowania wysokości dotacji.

§ 8

Decyzję o udzieleniu i wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta.

§ 9

Podejmując decyzję o udzieleniu i wysokości dotacji Prezydent Miasta bierze pod uwagę:
1) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu zadania;
2) stopień możliwości realizacji zadania z uwzględnieniem możliwości finansowych, kadrowych, infrastrukturalnych i organizacyjnych wnioskodawcy oraz jego oddziaływanie na rozwój sportu kwalifikowanego;
3) doświadczenia z dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą;
4) wysokość środków w budżecie na wspieranie sportu kwalifikowanego;
5) opinię i propozycję wysokości dotacji przedstawione przez Radę Sportu.

§ 10

Decyzja Prezydenta Miasta w sprawie przyznania lub odmowy udzielania dotacji zapada w ciągu 30 dni po podjęciu uchwały budżetowej i jest ostateczna.

1. Przyznana dotacja może być wykorzystana na sfinansowanie lub dofinansowanie:
   1) przygotowań klubu do udziału we współzawodnictwie sportowym w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego, w tym m.in. kosztów wynajmu obiektów i sprzętów niezbędnych do realizacji zadania (z wyjątkiem obiektów własnych i dzierżawionych), wynagrodzeń wraz z pochodnymi dla trenerów, instruktorów i masażystów, organizacji obozów treningowych;
   2) udziału klubu w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, w tym m. in. kosztów obsługi sędziowskiej, medycznej i technicznej, transportu, ubezpieczenia zawodników, opłat startowych, licencji zawodników, ochrony w czasie zawodów, zakwaterowania i wyżywienia;
   3) kosztów bieżących z tytułu utrzymania lub remontu obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu kwalifikowanego;
   4) kosztów z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszania posiadanego sprzętu sportowego, strojów sportowych, wody mineralnej, odżywek, lekarstw do apteczki pierwszej pomocy;
   5) innych kosztów niezbędnych dla rozwoju sportu kwalifikowanego.
2. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na sfinansowanie lub dofinansowanie:
   1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
   2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom;
   3) transfery zawodników z innych klubów sportowych;
   4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
   5) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
   6) koszty, które klub sportowy poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 12

Podstawą udzielenia wsparcia finansowego jest umowa o dotację celową zawarta pomiędzy Gminą Miejską Żory, a klubem sportowym, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie.

§ 13

Umowa, o której mowa w § 12 powinna określać w szczególności:
1) oznaczenie stron umowy,
2) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania,
3) termin realizacji zadania,

4) wysokość wsparcia finansowego udzielonego klubowi wykonującemu zadanie i tryb płatności,
5) termin wykorzystania wsparcia, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
6) tryb i zakres kontroli zadania,
7) termin i sposób rozliczenia udzielonego wsparcia,
8) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania,
9) warunki rozwiązania umowy,
10) postanowienia dotyczące wydatkowania dotacji zgodnie z ustawami prawo zamówień publicznych, o rachunkowości i o finansach publicznych,
11) termin i zakres sprawozdań.

§ 14

Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Klub sportowy, któremu została udzielona dotacja celowa jest obowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
2. Klub sportowy, który otrzymał dotację jest zobowiązany do sporządzania i przedkładania sprawozdania merytorycznego i finansowego (częściowego i końcowego) z wykonania zadania i wykorzystania dotacji.
3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno być sporządzone i przedłożone w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
4. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 16

1. W trakcie realizacji zadania Prezydent Miasta sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania i wydatkowania przekazanych środków finansowych, a w szczególności:
   1) stanu realizacji zadania;
   2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
   3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
   4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
2. Kontrolujący mają prawo żądania udzielenia informacji o przebiegu wykonania zadania, wglądu do wszystkich dokumentów związanych z realizacją zadania i wydatkowania dotacji oraz wglądu do dokumentacji księgowej.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

§ 17

1. Umowa, o której mowa w § 12 może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
1) wykorzystywania udzielonej dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem:
2) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
3) jeżeli klub sportowy przekaże część lub całość dotacji osobie trzeciej wbrew zapisom obowiązującej umowy;
4) jeżeli klub sportowy odmówi poddaniu się kontroli, nie przedstawi dokumentów i informacji na żądania osób kontrolujących, bądź w terminie określonym przez Gminę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
5) niezłożenia sprawozdania finansowego lub podania w nim nieprawdziwych danych.
2. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1 klub sportowy zobowiązany jest do zwrotu udzielonej mu dotacji celowej w terminie 15 dni od dnia rozwiązania umowy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej.

§ 18

1. Dotacja celowa udzielona klubowi sportowemu z budżetu Gminy:
   1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
   2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

   podlega zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej, w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.
2. Zwrotowi do budżetu Gminy podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.
3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji.

§ 19

Formą wsparcia rzeczowego rozwoju sportu kwa-

lifikowanego jest użyczenie nieruchomości lub ruchomości, dla których Gmina posiada tytuł prawny, klubom sportowym wykonującym zadania z zakresu sportu kwalifikowanego. Użyczenie może nastąpić na podstawie umowy zawartej z klubem sportowym uzyskującym takie wsparcie.

§ 20

1. Użyczenie nieruchomości lub ruchomości, o którym mowa w § 19 może nastąpić w oparciu o wniosek złożony przez klub sportowy.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
   1) uzasadnienie korzystania z użyczonej nieruchomości lub ruchomości w celu realizacji zadań związanych z rozwojem sportu kwalifikowanego;
   2) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu;
   3) aktualny odpis statutu lub umowy spółki;
   4) licencja właściwego polskiego związku sportowego;
   5) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok poprzedni.

   Wszystkie dokumenty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do reprezentowania klubu.
3. Prezydent Miasta może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych dokumentów lub informacji.
4. W przypadku stwierdzenia wad wniosku, Prezydent Miasta wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.
5. Przy rozpatrywaniu wniosku w wsparcie rzeczowe klubu sportowego uwzględnia się w szczególności:
   1) posiadanie przez Gminę odpowiednich nieruchomości lub ruchomości;
   2) opinię Rady Sportu,
6. W przypadku złożenia wniosków przez kilku wnioskodawców Prezydent Miasta ma prawo wyboru wsparcia na rzecz jednego bądź kilku klubów sportowych realizujących zadania z zakresu sportu kwalifikowanego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Kosztyła

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
Warunki i tryb wsparcia finansowego lub rzeczowego rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Miejską Żory stanowiącego Załącznik do Uchwały RM Żory
Nr 338/XXXII/09
z dnia 26.02.2009r.

....
(pieczęć wnioskodawcy) (data i miejsce złożenia oferty)

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na wsparcie zadania z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego pod nazwą ..... (jak w poz. II.1)

w kwocie .....

I. Dane na temat wnioskodawcy:

1) pełna nazwa .....

2) forma prawna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....

5) nr NIP ..... nr REGON .....

6) dokładny adres: miejscowość .....

ul. ....

powiat .....województwo .....

7) tel. ..... faks .....

e-mail: ..... http:// .....

8) nazwa banku i numer rachunku .....

.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację

.....

.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cele zadania

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1.Całkowity koszt zadania.....
(słownie:.....)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym zadaniem):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów zadania*		
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł)		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez klub sportowy środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

3. Rzeczowy oraz osobowy wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną (np. nie objęty kosztorysem wkład w postaci udostępnionego lokalu, obiektu, pracy wolontariuszy):

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego finansowanych ze środków publicznych:

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,

3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia.....

4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

pieczęć wnioskodawcy

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny wyciąg z KRS-u lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa*) za rok poprzedni.
3. Aktualny odpis statutu lub umowa spółki.
4. Kopia licencji właściwego polskiego klubu sportowego.
5. .....
6. .....

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Niepotrzebne skreślić.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Kosztyła

Załącznik Nr 2 do Regulaminu
Warunki i tryb wsparcia finansowego lub rzeczowego rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Miejską Żory do Uchwały RM Żory
Nr 338/XXXII/09
z dnia 26.02.2009r.

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)[1)]

z wykonania zadania z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego
pod nazwą .....
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....,
określonego w umowie nr .....,
zawartej w dniu .....,
pomiędzy
....
a
.....

Data złożenia sprawozdania: .....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie - dlaczego?

2. Opis wykonania zadania:

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w ofercie realizacji zadania, w części II pkt 5).

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

		Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*			Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania		
Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
Ogółem										

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*						
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł)						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)[3)]

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Cześć III. Dodatkowe informacje
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:[4)]
1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

Oświadczam(-my), że:
1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163 ze zmianami),
4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć klubu sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres udzielającego dotacji.

1) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
3) Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią klubu sportowego oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.
   Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
4) Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Kosztyła

1751

Sygn. akt II SA/Gl 912/08

WYROK
W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Dnia 28 stycznia 2009 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach w składzie następującym:
Przewodniczący Sędzia NSA Łucja Franiczek
Sędziowie Sędzia WSA Elżbieta Kaznowska
Sędzia WSA Włodzimierz Kubik (spr.)
Protokolant St. sekr. Małgorzata Orman
po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 28 stycznia 2009 r. sprawy ze skargi Wojewody Śląskiego na uchwałę Rady Miejskiej w Cieszynie z dnia 28 lutego 2008 r. nr XIX/180/08 w przedmiocie udzielenia bonifikaty od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości

stwierdza nieważność § 3 zaskarżonej uchwały i orzeka, że w tej części uchwała ta nie podlega wykonaniu.

Wyrok z dnia 18.01.2009 sygn. akt I SA/Gl 912/08 jest
~~Postanowienie~~ prawomocny(e) od dnia 17 marca 2009 r.
Sędzia

1752

OBWIESZCZENIE
Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej

z dnia 27 kwietnia 2009 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Goleszów przeprowadzonych w dniu 26 kwietnia 2009 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.[1]) Komisarz Wyborczy w Bielsku-Białej podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Goleszów przeprowadzonych w dniu 26 kwietnia 2009 r.

I

A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
B. Wybierano 1 radnego spośród 1 kandydata zgłoszonego na 1 liście kandydatów.
C. Wybrano 1 radnego.

II

A. Głosowania nie przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym, tj. okręgu nr 9, w którym liczba zarejestrowanych kandydatów była równa liczbie mandatów w okręgu.

III

Wyniki wyborów:
Okręg wyborczy nr 9, w którym wybierano 1 radnego.
A. Wybory odbyły się.
B. Głosowania nie przeprowadzono.
C. **Radną została wybrana:**
z listy nr 1 KWW ZBIGNIEW WACŁAWIK
1) BYRTEK Joanna Renata
D. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy
w Bielsku-Białej

Elżbieta Libera-Niesporek

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111.

1753

OBWIESZCZENIE
Komisarza Wyborczego w Częstochowie

z dnia 27 kwietnia 2009 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Łazach przeprowadzonych w dniu 26 kwietnia 2009 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.[1]) Komisarz Wyborczy w Częstochowie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Łazach przeprowadzonych w dniu 26 kwietnia 2009 r.

I

A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
B. Wybierano 1 radnego spośród 3 kandydatów zgłoszonych na 3 listach kandydatów.
C. Wybrano 1 radnego.
D. Uprawnionych do głosowania było 987 osób.
E. Wydano kart do głosowania 251 wyborcom.
F. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych wyjętych z urny) 251, to jest 25,43% uprawnionych do głosowania.
G. Głosów ważnych oddano 247, to jest 98,41% ogólnej liczby głosów oddanych.
H. Głosów nieważnych oddano 4, to jest 1,59% ogólnej liczby głosów oddanych.

II

Wyniki wyborów:
Okręg wyborczy nr 5, w którym wybierano 1 radnego.
A. Wybory odbyły się.
B. Głosowanie przeprowadzono.
C. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych) 251.
D. Głosów ważnych oddano 247.
E. Radnym został wybrany:
z listy nr 3 KWW Z. GŁĄB
1) GŁĄB Zenon
F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

KOMISARZ WYBORCZY
w Częstochowie

Edward Przesławski

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111.

1754

OBWIESZCZENIE
Komisarza Wyborczego w Częstochowie

z dnia 27 kwietnia 2009 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Kroczyce przeprowadzonych w dniu 26 kwietnia 2009 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.[1]) Komisarz Wyborczy w Częstochowie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Kroczyce przeprowadzonych w dniu 26 kwietnia 2009 r.

I

A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
B. Wybierano 1 radnego spośród 3 kandydatów zgłoszonych na 3 listach kandydatów.
C. Wybrano 1 radnego.
D. Uprawnionych do głosowania było 619 osób.

E. Wydano kart do głosowania 289 wyborcom.
F. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych wyjętych z urny) 289, to jest 46,69% uprawnionych do głosowania.
G. Głosów ważnych oddano 278, to jest 96,19% ogólnej liczby głosów oddanych.
H. Głosów nieważnych oddano 11, to jest 3,81% ogólnej liczby głosów oddanych.

II

Wyniki wyborów:
Okręg wyborczy nr 4, w którym wybierano 1 radnego.

A. Wybory odbyły się.
B. Głosowanie przeprowadzono.
C. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych) 289.
D. Głosów ważnych oddano 278.
E. Radnym został wybrany :
z listy nr 3 KWW „BLIŻEJ LUDZI”
1) STOLARSKI Andrzej
F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

KOMISARZ WYBORCZY
w Częstochowie

Edward Przesławski

---

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111.

1755

OGŁOSZENIE
o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok. Położonych na obszarze Miasta Ustroń – zasoby SM „Zacisze"

b) II półrocze

Stawki czynszu za 1 m^2 powierzchni użytkowej lokalu

Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
	A	1) ** ... 2) ...					1,45		1,45		1,46
poniżej 40 m^2	B										
	C										
40 m^2 do 60 m^2	A						1,45		1,45		1,46
	B										
	C										
powyżej 60 m^2 do 80 m^2	A								1,45		1,46
	B										
	C										
	A										
powyżej 80 m^2	B										
	C										

A – standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)
B – standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)
C – standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)
* – budynek wymaga remontu
1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek
2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

Zastępca Burmistrza

Jolanta Krajewska-Gojny

1756

OGŁOSZENIE
o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok. Położonych na obszarze Miasta Ustroń – zasoby TBS Ustroń

b) II półrocze

Stawki czynszu za 1 m^2 powierzchni użytkowej lokalu

Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
	A	1) ** ... 2) ...									9,20
poniżej 40 m^2	B										
	C			2,64		4,18 4,40		4,31			
40 m^2 do 60 m^2	A										6,80 9,20
	B										
	C	3,08 3,30 3,74 3,96		3,08		3,96 4,40					
powyżej 60 m^2 do 80 m^2	A										9,20
	B										
	C	2,64 3,96									
	A										
powyżej 80 m^2	B										
	C										

A – standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)
B – standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)
C – standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)
* – budynek wymaga remontu
1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek
2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

Zastępca Burmistrza

Jolanta Krajewska-Gojny

Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8^{00} - 15^{00}

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski
Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl
Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

ISSN 1643-2800 **Cena 36-,00 zł** (w tym 7% VAT)